

## اعلان

عودة

حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك المعظم

الى عاصمة ملكه السعيد

عاد بيمين الله ورعايته حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك المعظم الى عاصمة ملكه السعيد  
من سفركه الميمونة الى خارج المملكة الاردنية الهاشمية يوم الاثنين الواقع في ١٩٨٤/٩/٢٤

١٩٨٤/٩/٢٥

رئيس الوزراء

احمد مبيدات

الجريدة الرسمية  
للمملكة الاردنية الهاشمية

عنان : الاثنين ٦ محرم سنة ١٤٠٥ هـ . الموافق ١ تشرين اول سنة ١٩٨٤ م . العدد ٣٢٦٠

## الفهرس

صفحة	
١٤٣٤	دعوة مجلس الامة الى الاجتماع في دورته العادية
١٤٣٥	نظام رقم (٤٥) لسنة ١٩٨٤ نظام الهيئة التدريسية في جامعة مؤتة
١٤٤٥	نظام رقم (٤٦) لسنة ١٩٨٤ نظام تمويل السفن بالمواد الغذائية
١٤٤٨	نظام رقم (٤٧) لسنة ١٩٨٤ نظام معدل لنظام الاستيراد
١٤٥٠	تعليمات رقم (٥) لسنة ١٩٨٤ تعليمات اساس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الالزامية والثانوية ومراكز التدريب
١٤٨٣	تعليمات رقم (٦) لسنة ١٩٨٤ تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة
١٤٩٥	تعليمات رقم (٧) لسنة ١٩٨٤ تعليمات اجور المحصلين الاضافية للمعلمين واجور العمل الاضافي للاداريين في كليات المجتمع
١٤٩٧	لوائح صادرة عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

دعوة مجلس الامه الى الاجتماع في دورته العادية

نحو الحسين للهكس الملكة لندفنية الهاشمية

بمقتضى الفقرة الاولى من المادة (٧٨) من الدستور

نصدر اراءتنا بما هو آت : -

يدعى مجلس الامه الى الاجتماع في دورته العادية يوم الاثنين الواقع في الاول من تشرين اول سنة ١٩٨٤ ميلادية الموافق للسادس من محرم عام ١٤٠٥ هجرية .

١٩٨٤ / ٩ / ٢٥

الحسين بن طلال

وزير الداخلية

رئيس الوزراء

سليمان عرار

احمد عبيدات

في الحسين بن طلال نائب جبهة الملك المعظم

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٦/٩/١٩٨٤ .

أمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (٤٥) لسنة ١٩٨٤

نظام الهيئة التدريسية في جامعة مؤتة

صادر بمقتضى المادة (٢٢) من قانون جامعة مؤتة رقم (١١) لسنة ١٩٨١

#### المفصل الاول

##### تعريف

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام الهيئة التدريسية في جامعة مؤتة لسنة ١٩٨٤ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :-

الجامعة	: جامعة مؤتة
مجلس الانشاء	: مجلس انشاء الجامعة
المجلس	: مجلس الجامعة
اللجنة	: اللجنة الاكاديمية في الجامعة
الرئيس	: رئيس الجامعة
العميد	: العميد في الجامعة
الكلية	: اي كلية تنشأ في الجامعة
مجلس الكلية	: مجلس الكلية في الجامعة
الدائرة	: الدائرة الاكاديمية في الجامعة
مجلس الدائرة	: مجلس الدائرة في الجامعة

المادة ٣ - اخفاء الهيئة التدريسية في الجامعة هم :-

- الاساتذة
- الاساتذة المشاركون
- الاساتذة المساعدون
- المدرسون

هكذا في العمل



## الفصل الثاني التعيين

المادة ٤ - ١ - تؤلف في مجلس الجامعة لجنة تسمى اللجنة الأكاديمية ( ينم تشكيلها على النحو التالي :-

١. رئيس الجامعة رئيساً .
٢. نواب الرئيس .
٣. الممـدء .
٤. عدد من الاساتذة لا يزيد على ثلاثة يعينهم المجلس من بين اعضاءه لمدة سنتين .

ب - يكون النصاب القانوني لاجتماعات اللجنة الأكاديمية بحضور الاغلبية من اعضاءها على ان يكون الرئيس او من ينوبه عن نوابه من بينهم وتتخذ القرارات غيباً باكثرية اصوات الحاضرين وعند تساوي الاصوات يرجح الجانب الذي ايدته رئيس الجلسة .

ج - تتولى اللجنة المهام والصلاحيات التالية :-

١. تعيين اعضاء هيئة التدريس ومعادلة شهاداتهم لاغراض التعيين وغيرها وترقيتهم ونقلهم وتدريبهم واعازتهم بالمعاهد والمعاهد العالية والهيئات الاخرى ومنحهم اجازات التفرغ العلمي والاجازات بدون راتب .
٢. ايجاد اعضاء هيئة التدريس والمحاضرين المترغين ومساعدتي التدريس او البحث من يعملون في الجامعة او ارتباطوا للعمل معها وتديد مدة تلك البعثات واية امور اخرى تتعلق بالمولدين منهم ونقاس الاحكام نظام البعثات المعمول به في الجامعة .
٣. تقويم اعمال اعضاء الهيئة التدريسية ونشاطاتهم الأكاديمية واساليب تدريسهم وبحوثهم العلمية .
٤. تقويم مستوى التحصيل العلمي لطلبة الجامعة وعملية التدريس الجامعي .

المادة ٥ - ١ - مع مراعاة احكام الفقرة (ب) من هذه المادة يجري تعيين اعضاء الهيئة التدريسية بقرار من اللجنة بعد اخذ رأي مجلس الدائرة ومجلس الكلية المختصين ويشترط فيمن يرشح للتعيين في عضوية الهيئة التدريسية ان تتوفر فيه الشروط العامة التالية :-

١. ان يكون حاصل على الدرجات الجامعية او الشهادات المهنية المقررة في حقل اختصاصه شريطة ان يكون قد حصل على شهادة الدراسة الثانوية العامة او ما يعادلها قبل حصوله على تلك الدرجات او الشهادات التي يعود تقديرها للجنة بعد اخذ رأي مجلس الكلية المختص .
٢. ان يكون قادراً على العمل الجامعي وخاصة التدريس .
٣. ان يتمتع باللياقة الصحية المطلوبة للخدمة في الجامعة ، وذلك بشهادة من اللجنة الطبية التي تعينها الجامعة .
٤. ان يكون حسن السمع والبصيرة والسلوك غير محكوم عليه بجناية او بجنحة ماسة بالشرف .
٥. ان يتم التدريب العسكري المطلوب للخدمة في الجامعة .

ب - وفي حالات استثنائية تقدرها اللجنة يجوز اعفاء المرشح للتعيين في عضوية الهيئة التدريسية من شرط اللياقة الصحية والتدريب العسكري .

المادة ٦ - يشترط ان يعين في رتبة مدرس ان يتوافر فيه ما يلي :-

- ١ - ان يكون حاصل على درجة الماجستير او ما يعادلها في حقل التخصص الذي سيعمل به في الجامعة ، وان يكون قد عمل في حقل تخصصه في مجال البحث او التدريس او كليهما في الجامعة او في معهد في مستواها مدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد حصوله على الماجستير .
- واذا كانت الخبرة في تخصصه ولكن في غير البحث والتدريس الجامعي فيجوز احتساب سنتي الخبرة بسنة واحدة . وفي جميع الحالات لا يجوز ان تزيد مدة اختصاص الخبرة في التعيين على عشر سنوات .

ب - وفي الامور التي لا يحددها القانون يشترط فيمن يعين في رتبة مدرس ان يكون حاصل على درجة الماجستير او ما يعادلها في حقل التخصص الذي سيعمل به في الجامعة ، وان يكون قد عمل في حقل تخصصه في مجال البحث او التدريس او كليهما في الجامعة او في معهد في مستواها مدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد حصوله على الماجستير .

المادة ٧ - يشترط ان يعين في رتبة مدرس او ما يعادلها من جامعة تعترف بها الجامعة او شهادة تخصصية معادلة لدرجة الدكتوراه ( Ph.D ) او ما يعادلها من جامعة تعترف بها الجامعة .

المادة ٨ - يجوز عند معس اعداد في الهيئة التدريسية في الجامعة من غير الاردنيين الحاصلين على رتب جامعية من احدى الجامعات المعترف بها ان يعينوا في رتب مكافئة لرتبتهم الحاصلين عليها ، شريطة ان يكونوا حائزين على الترخيص المعتمد المحدد في هذا النظام ، ايا بالنسبة للاردنيين من هؤلاء يجب ان تتوفر فيهم شروط التعيين والترقية الواردة في هذا النظام .

المادة ٩ - ١ - يجوز ان يعين اعداداً بشرط ان يعمل استاذاً مساعداً على ان تتوفر فيه الشروط الواردة في المادة (٧) من هذا النظام وان يكون قد مضى على حصوله على درجة الدكتوراه او ما يعادلها مدة لا تقل عن عشر سنوات .

ب - ويجوز التعاقد مع الاردني كاستاذ مختص خبير اذا توافرت فيه الشروط الواردة في المادة (٧) من هذا النظام وضمت على نوافرهذه الشروط فيه مدة لا تقل من عشرين سنة وقام اثناء ذلك باعمال مميزة في مجال تخصصه ، او نشر انتاجا علميا ادى الى تقدم المعرفة . وفي جميع الحالات يخدم الاعمال الفنية والعملية لمن يرشح لهاتين الرتبين لتتقيم لجنة مختصة تعينها اللجنة الأكاديمية .

ج - ويجوز التعاقد مع غير الاردني كاستاذ زائر ، اذا كان يحل رتبة الاستاذية من جامعة تعترف بها الجامعة .

المادة ١٠ - اللجنة منح عضو الهيئة التدريسية الذي قام باعمال متميزة في مجال البحث العلمي والتدريس او في المجالات المهنية او الفنية ، اقدمية في رتبته وراتبه لا تزيد على سنة واحدة في الرتبة الواحدة ، على ان تحدد الاسس التي يعتمد منح هذه الاقدمية بتعليمات يصدرها الرئيس بعد الاستئناس برأي اللجنة المختصة .

المادة ١١ - لجنة سمية الاساذ الذي تنس في رتبة الاستاذية مدة لا تقل من خمس عشرة سنة وقام بحوث من مستوى عالٍ شهدت له بالابسط العلمية ، او باعمال متميزة في المجالات المهنية او الفنية استاذاً مميزاً Distinguished Professor

المادة ١٢ - للجنة ان تمنح مرة واحدة الاستاذ الذي تنس في رتبة الاستاذية مدة لا تقل من خمس عشرة سنة في الخدمة الفعلية في الجامعة ، واحدة او اكثر من المكافآت التالية اذا كان متولياً في مجالات التدريس او البحث العلمي او الاعمال المهنية والفنية :-

- ١ - ميدالية ذهبية وفقاً للتصميم الذي تضعه لها الجامعة لهذه الغاية .
- ب - ادراج اسمه في لائحة شرف خاصة .

المادة ١٣ - ١ - يجوز التعاقد مع اعضاء هيئة تدريس من غير الاردنيين او محاضرين مترغين بقرار من الرئيس بعد اخذ رأي مجلس الكلية المختصة واللجنة على ان يكون هؤلاء المتعاقدون مؤهلين للتدريس في المواد التي يكلون بها ، وعلى ان يتضمن العقد تحديد رتبهم ورواتبهم وحقوقهم وواجباتهم ومكافآتهم واجازاتهم واية شروط اخرى .

ب - يجوز عند تعيين عضو هيئة تدريس من المحاضرين المترغين الذين عملوا في الجامعة ، بعد حصولهم على درجة الدكتوراه او ما يعادلها يجوز ان يحتسب له الاغراض الترقية جزء من خبرته ويعفى بحولته التي نشرها خلال عمله بذلك المنصب .

مكتبة جامعة عمان



المادة ١٤- ١ - للرئيس تكليف محاضرين غير مقررين للقيام بالتدريس أو التدريب في الجامعة خلال فصل دراسي واحد أو أكثر بناء على تنسيب من رئيس الدائرة والعبد المختصين وذلك ضمن الشروط والامس المقررة في الجامعة لهذا التكليف .

ب - تحدد اجور ساعات تدريس المحاضرين غير المقررين بتعليمات يصدرها مجلس الجامعة .

المادة ١٥ - للرئيس دعوة من يرى من الأشخاص للقيام بحاضرات أو القيام بمهام علمية في الجامعة لمدة محدودة وبالشروط والمكافآت والتفقات التي يراها مناسبة .

المادة ١٦ - يجوز ايجاد المحاضرين المقررين في بعثات علمية طبقا لنظام البعثات العلمية المعمول به في الجامعة .

### الفصل الثالث

#### شؤون عامة في مهام عضو الهيئة التدريسية

المادة ١٧ - تشمل مهام عضو الهيئة التدريسية في الجامعة ما يلي وذلك ضمن السياسة العامة لها :  
١ - القيام بالتدريس .

ب - اجراء البحوث والدراسات العلمية المتكسرة .

ج - الاشراف على بحوث الطلاب وتقريرهم ونشاطاتهم العلمية والاجتماعية وتوجيههم عليها وخلقها .

د - اجراء الامتحانات والندوات .

هـ - الاشتراك في المجالس والجان الجامعة ، وفي تلك التي تشارك فيها الجامعة .

و - القيام بأي عمل يكلف به يؤدي الى خدمة الجامعة ويطلع بها الى التقدم .

ز - التفرغ لواجبه العلمي في الجامعة وتبذل أقصى الجهد للتهوض برسائله العلمية والاحتفاظ بالمستوى الرفيع اللائق بمكانة الجامعة في ميادين البحث والتدريس والتوجيه والادارة .

المادة ١٨ - يقدم كل عضو من اعضاء الهيئة التدريسية الى رئيس الدائرة المختصة تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث العلمية التي انجزها والتي لا يزال يعدها ، كما يقدم رئيس الدائرة تقريراً سنوياً عن دائرته الى عميد الكلية الذي يقدم بدوره تقريراً سنوياً عن الكلية ونشاطات دوائرها المختلفة الى رئيس الجامعة .

المادة ١٩ - ١ - تكون ساعات العمل الاسبوعي لعضو الهيئة التدريسية (٤٠) اربعين ساعة تخصص منها (٩) تسع ساعات للعبء التدريسي للاستاذ ، و (١٢) اثنتا عشرة ساعة لغير الاستاذ من اعضاء الهيئة التدريسية ، وتوزع بقية الساعات من قبل رئيس الدائرة المختصة على الاعمال التالية :

١ - البحث العلمي .

٢ - ارشاد الطلبة .

٣ - المشاركة في المجالس والجان الجامعة .

٤ - اي اعمال اخرى يكلف بها من قبل الجامعة .

ب - لا يقاضى عضو الهيئة التدريسية اية اجور عن المحاضرات الاضافية التي يلقيها داخل الجامعة ، الا اذا استوفى النصاب التدريسي المبين في هذه المادة .

ويجوز لمعيد الكلية عند الانتضاء ان يكلف عضو هيئة التدريس بتدريس مادة واحدة اضافية الى نصابه التدريسي ومقابل اجر يحسب من الراتب الاجمالي على اساس نسبة النصاب الاضافي الى النصاب المبين اعلاه .

المادة ٢٠ - للرئيس ان يخفف النصاب التدريسي الاسبوعي لعضو الهيئة التدريسية الذي يتولى اعباء ومسؤوليات علمية الى جانب قيامه بالتدريس .

المادة ٢١ - لا يجوز لاعضاء الهيئة التدريسية التسامح أو العمل خارج الجامعة الا بموافقة الرئيس وتنسيب من العبد واخذ رأي رئيس الدائرة ويجب ان لا تزيد عدد هذه المحاضرات عن معدل ثلاث ساعات معتدلة خلال الفصل ، الا في حالات استثنائية يقرها الرئيس .

المادة ٢٢ - يتمتع عضو الهيئة التدريسية والمحاضر في طاق حله الجامعي بالحرية الكاملة في التفكير والتعبير والنشر وتبادل الرأي في كل ما يتعلق بمواضيع الدراسة ومختلف أوجه النشاط الجامعي وذلك في حدود القوانين والانظمة والتعليمات والقرارات المعمول بها .

### الفصل الرابع

#### التبثيت والترقية

المادة ٢٣ - ١ - يكون تعيين اعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة بعد تعيينه تحت التجربة ، وينظر في تبثيته بعد اتمام سنة من العمل على رتبة اعلى على ان لا ينظر في تبثيته في اي حال من الحالات الا بعد ان يثبتت كفاءته واستمراره في العمل على خدمته العلمية في الجامعة .

وبعد اتمام التجربة يعاد تعيينه بعد تبثيته جزءا من خدمته العلمية في الجامعة .

ب - للجنة الحق في ايقاف اعضاء الهيئة التدريسية المعين تحت التجربة دون ابداء الاسباب ويتم التثبيت او ايقاف اعضاء الهيئة التدريسية بعد اقرار من اللجنة بعد اخذ رأي مجلس الدائرة الاكاديمية ومجلس التدريس .

ج - لا يجوز ايقاف اهل عضو الهيئة التدريسية من الجامعة ، بعد تبثيته ، الا وفقا لاحكام الانظمة المعمول بها في الجامعة .

د - اذا اعيد تعيين اهل الهيئة التدريسية فممكن ان يكون قد اكمل مدة اقلية مرفوعة تحت التجربة من جديد وفقا لاحكام هذه المادة .

المادة ٢٤ - تجري ترقية عضو الهيئة التدريسية من رتبة الى رتبة اعلى ونقلة من فئة الى فئة اعلى في الرتبة الواحدة بناء على تقييم علمي في الجامعة في مجالات التدريس والبحث العلمي والمشاركة في الاعباء والمهام الادارية والاكاديمية والمهنية سواء كان ذلك داخل الجامعة او خارجها بحيث تكون العلامة الكلية لهذه الاعمال بدرجة .

المادة ٢٥ - ١ - عند تقديم اهل عضو الهيئة التدريسية في الجامعة لاغراض الترقية يعطى التدريس (١٠) اربعون درجة بواقع ثمانين درجة للسنة الواحدة كحد أقصى ، وذلك وفق

التقديرات التي ترد في الدوائر السنوية وذلك على النحو التالي :-

( ٨ ) ثمانين درجات اذا كان التقدير ممتازا

( ٧ ) سبع درجات اذا كان التقدير جيدا جدا

( ٦ ) ست درجات اذا كان التقدير جيدا

( ٤ ) اربع درجات اذا كان التقدير مقبولا

ب - يجري تقييم العمل التدريسي لعضو الهيئة التدريسية من خلال تقرير سنوي يقدمه عبيد الكلية بالاشتراك مع رئيس الدائرة الاكاديمية ويتضمن تقديرا علميا يقوم على الاسس التالية :

١ - خسارة الاستبيانات المصادرة من مجلس الجامعة الخاصة بتقييم مهلية التدريس لكل مادة في نهاية كل فصل .

٢ - مدى التزام عضو الهيئة التدريسية بمتطلبات الخطة الدراسية والانتظام في العمل

والمشاركة في انشطة الدائرة المختلفة وارشاد الطلبة وتوجيههم والتعاون مع زملائه

في الدائرة والكلية وتجاوبه مع ما يكلنه به رئيس الدائرة وعميد الكلية من اعباء

اكاديمية وادارية .

المادة ٢٦ - ١ - يعطى للبحث العلمي (٤٠) اربعون درجة كحد أقصى بواقع ثمانين درجات لكل بحث تم

نشره في مجلة متخصصة تقوم من جانبها بتقييم الابحاث التي تنشرها ويعاد تقييم هذه الابحاث المنشورة من قبل لجنة من ثلاثة اهل الاقل من اساتذة بمختصين من الجامعة او من خارجها وفقا لما يلي :-

١ ( ٨ ) ثمانين درجات للبحث الذي يحصل على تقدير ممتاز

٢ ( ٧ ) سبع درجات للبحث الذي يحصل على تقدير جيد جدا

٣ ( ٦ ) ست درجات للبحث الذي يحصل على تقدير جيد

٤ ( ٤ ) اربع درجات للبحث الذي يحصل على تقدير مقبول

ب - تتولى اللجنة تحويل الابحاث المنشورة المقدمة من عضو الهيئة التدريسية المرشح للترقية

للتقييم منفردة او مجمعة للجنة المنصوص عليها في الفقرة (١) من هذه المادة .

المادة ٢٧ - ١ - تعطى (١٥) خمس عشرة درجة للمشاركة عضو الهيئة التدريسية في الاعباء الادارية

واممال اللجان والانشطة الجامعية ولتعاونه مع ادارة الكلية وادارة الجامعة ، ويتم التقييم

في هذه الحالة من خلال تقارير سنوية تقدمها هيئة الكلية عن اعضاء الهيئة التدريسية في

كلية ، ورئيس الجامعة عن نوابه وعمداء الكليات .

هكذا في العمل



ب- تعطى المشاركة في الأعباء الإدارية الدرجات المبينة أدناه للأعضاء التالية :

نائب رئيس الجامعة أو عميد الكلية	( ٣ ) ثلاث درجات عن كل سنة
نائب العميد	( ٢ ) درجتان عن كل سنة
رئيس الدائرة الأكاديمية	( ٢ ) درجتان عن كل سنة

ج- أما المشاركة في أعمال اللجان فتعطى درجة واحدة سنوياً لعضوية أي مجلس أو لجنة مشكلة داخل الجامعة باستثناء مجلس الدائرة الأكاديمية شريطة أن لا يزيد مجموع هذه الدرجات عن ثلاث درجات في السنة الواحدة .

د- إذا تناول التقويم أعمال عضو الهيئة التدريسية المشاركة في الأعباء الإدارية بالإضافة إلى المشاركة في أعمال اللجان فيعطى الدرجات المخصصة لكل من تلك الأعمال على أن لا يزيد مجموع ما يعطى عن المشاركين في أي حالة من الحالات على ثلاث درجات في السنة .

المادة ٢٨- تعطى خمس درجات لعضو الهيئة التدريسية الذي يشهد له رئيس الدائرة الأكاديمية وعميد كليته بأنه قام بنشاط علمي أو ثقافي أو مهني خارج الجامعة في إطار التفاعل بين الجامعة والمجتمع وسعيًا منه إلى تحقيق أهداف الجامعة العامة ، وذلك بواقع درجة واحدة عن كل سنة على أن تدرج النشاطات التي قام بها عضو الهيئة التدريسية واستحقاق عليها التقدير في التقارير السنوية .

المادة ٢٩- تتم ترقية عضو الهيئة التدريسية ونقله من فئة إلى فئة أعلى بقرار من اللجنة بناء على توصية من مجلس الدائرة الأكاديمية ومجلس الكلية شريطة أن لا يقل ما يحصل عليه من الدرجات في أي حالة من الحالات عما يلي :-

- ستين درجة للنقل من فئة إلى فئة أعلى .

- سبعين درجة للترقية من رتبة استاذ مساعد إلى رتبة استاذ مشارك .

- ثمانين درجة للترقية من رتبة استاذ مشارك إلى رتبة استاذ .

المادة ٣٠- يعطى عضو الهيئة التدريسية عن سنة التفرغ العلمي الدرجات التي حصل عليها في السنة السابقة لها في مجالات التدريس والمشاركة الإدارية واللجان والنشاط العلمي والثقافي داخل الجامعة وخارجها .

المادة ٣١- يعطى عضو الهيئة التدريسية المرشح للترقية في الجامعة وكانت لديه خبرة تدريسية في جامعة أخرى معترف بها عن كل سنة من سنوات الخبرة السابقة معدل درجات أول سنتي خدمة في الجامعة ، أما بالنسبة إلى الأبحاث العلمية التي يقدمها فيجري تقويمها وفقاً لأحكام المادة ( ٢٦ ) من هذا النظام ، وفي جميع الأحوال لا يجوز ترقية عضو الهيئة التدريسية إلا بعد مضي سنتين على خدمته في الجامعة .

المادة ٣٢- يشترط لترقية عضو هيئة التدريس من رتبة إلى رتبة أعلى أو نقله من فئة إلى فئة أعلى أو تربيته في خدمة الجامعة أن لا يكون قد صدر بحقه إنذار نهائي خلال السنتين الأخيرتين من خدمته وبخلاف ذلك يؤجل النظر في تربيته أو نقله أو تربيته مدة سنة واحدة على الأقل من تاريخ توافر شروط الترقية أو النقل أو التثبيت .

المادة ٣٣- لا يجوز لأي من أعضاء الهيئة التدريسية أن يشترك في اتخاذ قرارات تتعلق بتعيين أو تثبيت أو تقييم عمل أي من أعضاء الهيئة التدريسية إذا كان يملؤه في الرتبة الأكاديمية .

المادة ٣٤- تتم إجراءات ترقية عضو الهيئة التدريسية ونقله من فئة إلى فئة أعلى بموجب تعليمات يصدرها الرئيس بناء على تنسيب من اللجنة .

### الفصل الخامس

#### الاجازات

المادة ٣٥- أ- يستحق عضو الهيئة التدريسية اجازة سنوية براتب وعلاوات كاملة مدتها أحد عشر اسبوعاً في كل عام جامعي تنظم وفقاً للتقويم الجامعي الذي يصدر عن مجلس الجامعة في كل عام دراسي

ب- لرئيس الجامعة أن يكافئ عضو الهيئة التدريسية بالعمل خلال اجازة السنوية لقاء مكافأة يحددها الرئيس وذلك بالإضافة إلى الراتب والعلاوات التي يستحقها والمنصوص عليها في الفقرة ( أ ) من هذه المادة .

ج- يسقط حق عضو الهيئة التدريسية بالاجازة السنوية بمجرد دخول العام الجامعي التالي .

المادة ٣٦- تحدد الاجازات المرضية والطارئة وشروط منحها بموجب تعليمات يصدرها المجلس وعلى رئيس الدائرة وعميد الكلية وضع الترتيبات لتأمين سير الدراسة خلال هذه الاجازات .

المادة ٣٧- أ- للجنة بعد أخذ رأي مجلس الدائرة ومجلس الكلية أن تمنح عضو هيئة التدريس الميث في الخدمة الدائمة اجازة بدون راتب لمدة سنة أو جزء منها ويجوز تمديدتها بحيث لا تزيد مجموعها عن ثلاث سنوات ولا يمنح عضو الهيئة التدريسية اجازة ثانية إلا بعد مرور مثلي مدة الاجازة السابقة .

ب- يستثنى من شرطي التثبيت والمسند المنصوص عليها في الفقرة ( أ ) من هذه المادة عضو الهيئة التدريسية الذي يعين في منصب وزاري .

ج- لا تحسب مدد الاجازات المنصوص عليها في هذه المادة لأغراض الترقية والاقدمية والمكافأة إلا إذا امضاها عضو الهيئة التدريسية في مجالات التدريس الجامعي أو البحث العلمي .

المادة ٣٨- للرئيس بعد أخذ رأي العميد ورئيس الدائرة منح عضو الهيئة التدريسية اجازة لاداء فريضة الحج لا تزيد مدتها على ثلاثة اسابيع . ولا يستفيد عضو الهيئة التدريسية من هذه الاجازة الا مرة واحدة طيلة مدة خدمته في الجامعة .

المادة ٣٩- أ- للجنة بعد أخذ رأي كل من مجلس الكلية ومجلس الدائرة منح عضو الهيئة التدريسية الاردني الميث في الخدمة الدائمة في الجامعة ويشغل فيها رتبة استاذ او رتبة استاذ مشارك اجازة تفرغ علمي لمدة سنة كاملة او مجزأة لفصول مرة كل ست سنوات قضائها ذلك العضو في خدمة الجامعة .

ب- يسقط حق عضو الهيئة التدريسية في اجازة التفرغ العلمي اذا لم يستعملها خلال مدة اقصاها ثلاث سنوات من تاريخ استحقاقها الا اذا قررت اللجنة تأجيل هذه الاجازة لمدة لا تزيد على سنتين أخريين .

ج- يدفع لعضو الهيئة التدريسية الذي يقضي اجازة تفرغاً للبحث العلمي راتبه السنوي الاساسي مع جميع العلاوات التي كان يتقاضاها حين تفرغه ، واذا اراد ان يقضي هذه الاجازة أو جزء منها خارج المملكة لأغراض البحث العلمي فقط فيدفع له بالإضافة إلى ذلك ولزوجته واربعه من اولاده الذين لم يتجاوزوا سن الثامنة عشرة اجور السفر ذهاباً وإياباً .

اما اذا قضى اجازته تفرغاً للبحث العلمي والتدريس الجامعي معاً في جامعة خوافق عليها اللجنة فيدفع له ثلاثة ارباع راتبه السنوي الاساسي مع جميع العلاوات التي كان يتقاضاها حين تفرغه .

هكذا تم العمل



د - مع مراعاة ما ورد الفقرة (أ) من هذه المادة، على عضو هيئة التدريس ان يتفرغ فعلا لاجل البحث العلمي او للبحث العلمي والتدريس الجامعي معا وفقا لبرنامج مسبق يتم اقراره بالطريقة التي تمنح فيها تلك الاجازة وعلى ان يقدم بعد عودته تقريرا عن البحوث العلمية التي اجراها .

هـ - اذا لم يتفرغ عضو هيئة التدريس على الوجه المبين في هذه المادة خلال الاجازة التي منحت له بما في ذلك تقديم التقرير عن الابحاث العلمية التي اجراها فتسترد منه جميع المبالغ التي دفعتها له الجامعة بسبب تلك الاجازة وذلك بقرار من اللجنة .

#### الفصل السادس الايفاد والتدرب والاعارة

المادة ٤٠ - يجوز للجنة، بعد اخذ رأي مجلس الكلية ومجلس الدائرة ان توافق على ايفاد عضو الهيئة التدريسية في مهمة علمية خارج الجامعة على ان لا تزيد مدة الايفاد على سنة واحدة، وتنظم الامور المتعلقة بهذا الايفاد بموجب تعليمات يصدرها الرئيس بعد الاستئناس برأي اللجنة .

المادة ٤١ - للجنة بعد اخذ رأي كل من مجلس الكلية ومجلس الدائرة، نذب عضو الهيئة التدريسية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد لسنة اخرى للقيام باعمال وظيفية اخرى في المملكة داخل الجامعة او خارجها، على ان لا تتجاوز مدة الانتداب ستين طيلة خدمة عضو الهيئة التدريسية، وللجنة ان تقرر صرف رواتب وعلاوات عضو الهيئة التدريسية او جزء منها خلال مدة انتدابه . او حجبتها كلياً عنه .

المادة ٤٢ - للجنة بناء على تنسيب من مجلس الكلية، الموافقة على اعارة عضو الهيئة التدريسية المنيب في الخدمة الدائمة في الجامعة الى الجامعات والمعاهد العليا او الى اية جهة اخرى للعمل فيها لمدة فصل دراسي واحد او اكثر على ان لا تتجاوز المدة ثلاث سنوات ولا يجوز اعارة عضو الهيئة التدريسية لمرّة ثانية الا بعد مضي ثلثي المدة على انتهاء اعارته السابقة، ولا يتقاضى عضو الهيئة التدريسية اثناء اعارته اي رواتب وعلاوات او نفقات من الجامعة .

المادة ٤٣ - تعتبر مدة الايفاد والتدرب والاعارة لعضو الهيئة التدريسية جزء من خدمته الفعلية في الجامعة لاغراض الترقية والمكافأة والاقدمية .

#### الفصل السابع الواجبات والاجراءات التأديبية

المادة ٤٤ - على عضو الهيئة التدريسية :

أ - ان يقوم بالهام الجامعة المنصوص عليها في التشريعات المعمول بها في الجامعة .

ب - ان لا يقوم بأي عمل يتعارض مع واجباته الجامعية .

ج - ان يمتنع عن كل نشاط حزبي او سياسي او طائفي او اقليمي داخل الجامعة او خارجها .

د - الامتناع عن أي تصرف يسيء الى الجامعة أو إلى أي من العاملين فيها .

المادة ٤٥ - ان مخالفة عضو الهيئة التدريسية لقانون الجامعة أو النظام أو تعليماتها أو لواجباته الجامعية يعرضه لعقوبات واجراءات تأديبية يحددها نظام الاجراءات التأديبية للعاملين في الجامعة .

#### الفصل الثامن انتهاء الخدمة

المادة ٤٦ - تعتبر خدمة عضو الهيئة التدريسية منتتية في الجامعة في أي من الحالات التالية :

أ - الوفاة .

ب - قبول الاستقالة .

ج - فقد الوظيفة .

د - انتهاء الخدمة وفقا لاحكام المادة (٤٩) من هذا النظام .

هـ - الاستثناء عن الخدمة .

و - العزل .

ز - بلوغ الخامسة والستين من العمر ، وللمجلس بناء على تنسيب من مجلسي الكلية والدائرة المختصين التعاقد سنويا مع عضو الهيئة التدريسية الذي بلغ هذا السن للعمل في الجامعة سنة فسنة بما لا يزيد على خمس سنوات .

ح - فقدان شرط من شروط التعيين المنصوص عليها في المادة (٥) من هذا النظام وذلك بقرار من اللجنة .

المادة ٤٧ - أ - تقدم استقالة عضو الهيئة التدريسية خطيا الى عميد الكلية المختص قبل ثلاثة اشهر على الأقل من بدء اي فصل دراسي . ولرئيس الجامعة عدم التقيد بهذه المدة اذا رأى مبررا لذلك .

ب - يرفع العميد الاستقالة الى الرئيس خلال اسبوعين من تاريخ تقديمها مع بيان رأيه فيها للبت فيها واتخاذ القرار المناسب بشأنها .

ج - يبلغ عضو الهيئة التدريسية الرد على استقالته خلال مدة لا تزيد على ستة اسابيع من تقديمها والا اعتبرت مقبولة حكما بعد انقضاء هذه المدة .

المادة ٤٨ - يعتبر عضو الهيئة التدريسية فاقدا لوظيفته اذا لم يلتحق بعمله او غاب عنه دون علم يقبله المجلس مدة تزيد على اسبوعين متصليين ، ولا يجوز اعادة تعيينه أو استخدامه الا بقرار من اللجنة يقضي بجواز اعادة تعيينه أو استخدامه .

المادة ٤٩ - على الرغم مما ورد في المادة (٢٩) من هذا النظام تنتهي حكما خدمات الاستاذ المساعد الذي امضى مدة عشر سنوات في رتبة دون ان يرقى الى رتبة استاذ مشارك .

المادة ٥٠ - يجوز الاعتراض على القرارات الصادرة عن اي مجلس من المجالس المنصوص عليها في هذا النظام الى المجلس الذي يعلوه مباشرة ويكون القرار الصادر في الاعتراض نهائيا اما قرارات اللجنة فيجوز الاعتراض عليها امام المجلس .

مركز الأبحاث

المادة ٥١ - يصدر الرئيس التعليمات التنفيذية اللازمة لتطبيق احكام هذا النظام على ان لا تتعارض مع احكام او تخالفها .

١٩٨٤/٩/١٦

## الحسن بن طلال

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء	نائب رئيس الوزراء	رئيس الوزراء
وزير العدل	وزير الداخلية	وزير الدفاع
احمد عبد الكريم الطراونة	سليمان عرار	احمد عبيدات
وزير النفط	وزير التربية والتعليم	وزير الشؤون الخارجية
طاهر حكيت	حكيت السكاك	ابراهيم ايوب د. محمد عضوب الزين طاهر نشات المصري
وزير الشؤون البلدية والتربية والبيئة	وزير الاعلام	وزير المالية
المهندس حمد الله القابلي	ليلى شرف	د. حنا عوده
وزير شؤون الارض المحتلة	وزير العمل	وزير الزراعة
شمس محمد	د. تيسير عبد الجابر	محمد بشي
وزير	وزير الثقافة والشباب والآثار	وزير الاشغال العامة
عبد السلام كتمان	د. عبد الله عويدات	المهندس رائف نجم
		وزير الصحة
		د. كامل العجلوني

## الحسن بن طلال نائب جبهة الملك المعظم

تنفي المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٤/٩/١٦

ليروضع النظام الآتي :-

نظام رقم (٤٦) لسنة ١٩٨٤

## نظام تموين السفن بالمواد الغذائية

صادرة بمقتضى المادة (١٥) من قانون مؤسسة المواني رقم (٧٨) لسنة ١٩٧٨

المادة ١- يسمى هذا النظام (نظام تموين السفن بالمواد الغذائية لسنة ١٩٨٤) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية  
 المادة ٢- ١ - لا يجوز لأي شخص طبيعي أو معنوي تعاطي مهنة تزويد السفن بما في ذلك العائجات الراسية في ميناء العقبة بأي مواد غذائية الا بعد الحصول على تصريح خطي من مؤسسة المواني .

ب- يقدم طلب الحصول على التصريح الى المدير العام على النموذج المقرر مرفقه بالمستندات والبيانات المطلوبة ليقرر بعرضه على مجلس ادارة مؤسسة المواني لاتخاذ القرار المناسب بشأن الطلب وفقا لاحكام هذا النظام

ج - يعمل بالتصريح الصادر وفق احكام هذا النظام لمدة سنة واحدة اعتبارا من اليوم الاول من شهر كانون الثاني وينتهي العمل به في اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون اول من تلك السنة وذلك بغض النظر عن التاريخ الذي صدر فيه .

د - يعتبر التصريح شخصيا ولا يجوز بيعه او تأجيله او تحويله الى اي شخص آخر وذلك تحت طائلة سحب التصريح بقرار من المدير العام في حالة المخالفة .

المادة ٣- يجب ان تتوفر الشروط التالية في من يتقدم لطلب التصريح :-

- أ - ان يكون اردني الجنسية .
- ب - ان يكون حسن السيرة والسلوك بشهادة خطية صادرة عن السلطات الامنية المختصة .
- ج - ان يكون حاصلا على رخصة مهن تسمح له بتعاطي بيع المواد الغذائية في اقليم العقبة .

المادة ٤- ١ - تستوفي المؤسسة مبلغ ستماية دينار كل سنة من الشخص الذي يمنح تصريح مزاوله مهنة تزويد السفن بالمواد الغذائية وذلك مقابل الخدمات الصحية والامنية والادارية التي تقدمها المؤسسة له .

ب - يستوفي المبلغ المنصوص عليه في الفقرة (١) من هذه المادة كاملا من اي شخص اذا صدر التصريح خلال النصف الاول من السنة ويستوفي نصف المبلغ اذا صدر التصريح في اي وقت من النصف الثاني من السنة .

مكتبة الملك فيصل



المادة ٥- يحدد مجلس إدارة المؤسسة عدد الأشخاص المسموح لهم بمزاولة مهنة تزويد السفن بالمواد الغذائية على أن لا يزيد العدد في جميع الأحوال عن خمسة عشر شخصا .

المادة ٦- لا يجوز تزويد السفن وطواقمها بالمواد الغذائية إلا بواسطة الأشخاص المصرح لهم بذلك بمقتضى أحكام هذا النظام ويتم ادخال هذه المواد للسفن وفقا للأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة .

المادة ٧- تخضع المواد الغذائية التي يتم ادخالها الى السفن للمراقبة الصحية من قبل المؤسسة وسائر الجهات الرسمية المختصة

المادة ٨- أ - تخضع اسعار المواد الغذائية المسموح ببيعها للسفن لمراقبة المؤسسة ويشترط في ذلك ان لا تزيد نسبة الارباح لأي مادة عن (٢٥٪) بالنسبة للمواد المحددة اسعارها من قبل وزارة التموين او من الاسعار الدارجة في الاسواق بالنسبة لبقية المواد ، اذا بيعت للسفن الاجنبية وان لا تزيد نسبة الارباح عن (١٠٪) لجميع المواد اذا بيعت للسفن الاردنية .

ب - لمدير عام المؤسسة ان يسمح للأشخاص المصرح لهم بتزويد السفن بالمواد الغذائية القيام بتنظيف وغسيل وكي الملابس العائدة لطواقم السفن على ان لا تزيد نسبة ارباحهم من هذه الخدمات عن (٢٥٪) من الاسعار الدارجة اذا قدمت للسفن الاجنبية وعن (١٠٪) اذا قدمت للسفن الاردنية .

المادة ٩ - يحظر على أي شخص حائز على تصريح تزويد السفن بالمواد الغذائية تعاطي أي نوع آخر من أنواع التجارة مع أي شخص من العاملين أو الموجودين على السفن وذلك تحت طائلة سحب التصريح منه بقرار من مدير عام المؤسسة .

المادة ١٠- أ - لمدير عام المؤسسة اصدار قرار بسحب التصريح من صاحبه اذا ارتكب خلال السنة الواحدة ثلاث مخالفات وفقا لاحكام هذا النظام بعد اذاره خطيا في كل مرة ويشترط في ذلك ان لا يصدر المدير العام قرار سحب التصريح في أي حالة من الحالات قبل اجراء التحقيق مع مرتكب المخالفة واتاحة الفرصة له لبيان وجهة نظره والدفاع عن نفسه .

ب - اذا تقرر سحب التصريح من أي شخص فلا ترد له أي اجور استوفيت منه بموجب احكام هذا النظام .

المادة ١١ - لمجلس إدارة مؤسسة الموانئ اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام بما في ذلك تحديد اصناف وأنواع المواد الغذائية التي يجوز تزويد السفن بها على ان لا تتعارض هذه التعليمات مع احكام هذا النظام او مخالفتها بأي صورة من الصور .

المادة ١٢ - يلغى ( نظام تعاطي بيع المواد الغذائية على البواخر ) رقم ( ٦٩ ) لسنة ١٩٦٠ على ان تعتبر أي موافقة صدرت لأي شخص لتزويد السفن بالمواد الغذائية قبل العمل بهذا النظام ملغاة من تاريخ سريان احكامه .

### الحسن بن طلال

١٩٨٤/٩/١٦

رئيس الوزراء ووزير الدفاع احمد عبيدات	نائب رئيس الوزراء وزير الداخلية سليمان عرار	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء وزير العدل احمد عبد الكريم الطراونة
وزير الخارجية طاهر حكمت	وزير التربية والتعليم حكمت السكاكيت	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة الهندس حمد الله القابلسي
وزير المواصلات ووزير السياحة د. محمد عضوب الزين طاهر نشأت المصري	وزير المالية د. حنا عوده	وزير الاعلام ليلى شرف
وزير الاوقاف والشؤون والمؤسسات الاسلامية عبد خلت داودية	وزير الزراعة محمد بشير	وزير العمل د. تيسير عبد الجابر
وزير الصحة د. كامل المعجلوني	وزير الاشغال العامة الهندس رائف نجم	وزير الثقافة والشباب والآثار د. عبد الله عويدات

مكتبة البرلمان



## نحس الحسن بن طهرل نأب هملك المظم

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

والمادة (٤) من قانون الدفاع لسنة ١٩٣٥

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٤/٩/١٦

فأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (٤٧) لسنة ١٩٨٤

### نظام معدل لنظام الاستيراد

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام الاستيراد لسنة ١٩٨٤ ) ويقرأ مع النظام رقم ( ٧٨ ) لسنة ١٩٧٦ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طسراً عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يلغى نص المادة ( ١٣ ) من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

#### المادة ١٣ -

أ - مجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير وتوصية الجهات المختصة حصر استيراد البضائع كلياً او جزئياً من بلد معين اذا تبين له ان هناك صعوبات في ارضدة العملات الاجنبية او لاجراض حماية المنتجات الوطنية من المنافسة الخارجية او لتنفيذ اتفاقيات التجارة والمدفوعات المقدودة مع الحكومة .

ب - مجلس الوزراء بتنسيب مشترك من الوزير ووزير التموين ان يحصر بوزارة التموين استيراد اية بضاعة كلياً او جزئياً سواء كان هذا الحصر من حيث نوع البضاعة او جنسيتها او بلد المنشأ .

ج - مجلس الوزراء حصر استيراد المنتجات الزراعية كلياً او جزئياً من اي بلد وللمدة التي يراها مناسبة باي مؤسسة عامة او شركة تساهم بها الحكومة .

د - للوزير بناء على توصية من الجهات المختصة ان يخضع استيراد اي نوع من البضائع لتوصية او قرار مسبق من تلك الجهات .

هـ - للوزير بالتنسيق مع الجهات المختصة ان يرفض منح اية رخصة استيراد او ان يمنحها بالشروط والقيود التي يراها مناسبة دون ان يبين اسباباً لذلك .

### الحسن بن طلال

١٩٨٤/٩/١٦

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء	نائب رئيس الوزراء	رئيس الوزراء ووزير الدفاع
وزير العدل	وزير الداخلية	أحمد عبيدات
أحمد عبد الكريم الطراونة	سليمان عرار	
وزير النقل	وزير التربية والتعليم	وزير المواصلات
وزير الخارجية	وزير التموين	وزير الزراعة
أحمد عبيدات	أبراهيم أيوب	د. محمد عضوب الزين
أحمد عبيدات	أبراهيم أيوب	د. محمد عضوب الزين
وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة	وزير الاعلام	وزير المالية
الهندس حمد الله التاهليسي	ليلى شرف	د. حنا عوده
د. حنا عوده	د. حنا عوده	د. حنا عوده
وزير شؤون الأرض المحتلة	وزير العمل	وزير الزراعة
شوكت محمود	د. تيسير عبد الجابر	محمد بشير
د. تيسير عبد الجابر	د. تيسير عبد الجابر	د. تيسير عبد الجابر
وزير	وزير الثقافة	وزير
التيبة الاجتماعية	والشباب والاثار	الإقبال العالية
عبد السلام كنعان	د. عبد الله عويدات	الهندس رائف نجم
د. عبد الله عويدات	د. عبد الله عويدات	د. عبد الله عويدات
وزير الصحة	وزير	وزير
د. كامل العجلوني	د. كامل العجلوني	د. كامل العجلوني

## تعليمات رقم (٥) لسنة ١٩٨٤

تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الالزامية والثانوية ومراكز التدريب

صادرة بمقتضى المادة (١١٦) من قانون التربية والتعليم

رقم (١٦) لسنة ١٩٦٤

المادة الاولى : تسمى هذه التعليمات ( تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الالزامية والثانوية ومراكز التدريب لسنة ١٩٨٤ ) ويعمل بها من بدء العام الدراسي ١٩٨٤ / ١٩٨٥ .

المادة الثانية : يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوزير	وزير التربية والتعليم
الامين العام	امين عام الوزارة
الدائرة	دائرة التربية والتعليم في المحافظة
اللجنة	لجنة التربية والتعليم في الدائرة
المكتب	مكتب التربية والتعليم في الدائرة
المدير	مدير مكتب التربية والتعليم في الدائرة
المجلس	مجلس المعلمين في المدرسة

المادة الثالثة : تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين متكاملين ومتساويين في النتائج والعلامات المدرسية حسب الترتيب التالي : -

١ - تتكون علامة الفصل الدراسي للطالب في الصفوف الابتدائية الثلاثة الاولى للمبحث الواحد من علامة تحدد من خلال التقويم المستمر للطالب بامتحانات كتابية وشفوية يعقدها المعلم ويرصد علاماتها لديه في دفتر خاص ، وبملاحظة نشاط الطالب وجهوده ومدى تقدمه .

٢ - تتكون علامة الفصل الدراسي للصفوف من الرابع الابتدائي وحتى الثالث الثانوي لكل مبحث نظري من الوحدات التالية : -

٢٠٪ لامتحان منتصف الفصل ويخصص له حصة صفية عادية .

٤٠٪ لامتحان نهاية الفصل ، ويحدد وقته للتحرير منها على النحو التالي : -

أ - للصفوف من ( الرابع - السادس ) ابتدائي ساعة واحدة .

ب - في المرحلة الاعدادية والثانوية من ساعة إلى ساعتين في ضوء عدد الحصص المقررة للمبحث ٣٠٪ للاختبارات اليومية التي تتم قبل منتصف الفصل وبعده بحيث لا يقل عدد الاختبارات التحريرية عن ستة اختبارات .

١٠٪ للمشاركة مثل : -

أ - التحضير المسبق للمادة التي يعطيها المعلم .

ب - القيام بالواجبات البيتية .

ج - الاشتراك في الأنشطة التربوية .

د - الاندماج في المشاريع المتعلقة بالمبحث ( ككتابة التقارير وعمل الوسائل التعليمية ) .

٣ - يتم التدريب العملي الصيفي لطلبة كل من الصفين الثاني والثالث الثانويين المهنيين في الصيف الذي يسبق بداية العام الدراسي وهذا التدريب الصيفي جزء لا يتجزأ من التدريب العملي للفصل الدراسي الاول وتكون مدة التدريب كما يلي : -

أ - الصناعي : ستة اسابيع لطلبة الصف الثاني ، وثلاثة اسابيع لطلبة الصف الثالث .

ب - الزراعي : ستة اسابيع لطلبة الصفين

ج - التمريضي : ثلاثة اسابيع لطلبة الصفين

د - الفندقي : اربعة اسابيع لطلبة الصفين .

اما التجاري والبريدي ، فيشجع الطلبة من هذين الفرعين على العمل في المؤسسات في أثناء الصيف . وتقديم تقارير عن هذه التجربة والخبرات التي اكتسبها في أثناءها .

٤ - تتكون علامة التدريب العملي لكل فصل دراسي في المدارس المهنية ومراكز التدريب من معدل علامات التدريبات العملية التي تتم في أثناء الفصل الدراسي .

٥ - تتكون علامة الطالب بمبحث التربية المهنية او الثقافة المهنية لكل فصل دراسي من معدل علاماته في الامتحانات العملية والنظرية للوحدات التي درسها في أثناء الفصل .

المادة الرابعة : ١ - يستخرج معدل الطالب السنوي في كل مبحث باستخراج معدل علامتي الفصلين .

٢ - يستخرج مجموع العام للطالب بجمع معدلات علاماته في المبحث المقررة .

٣ - يستخرج المعدل العام للطالب باستخراج المتوسط الحسابي لمعدلات علاماته في المبحث المقررة :

المادة الخامسة : يتم تسجيل علامات الطالب على النحو التالي : -

١ - تسجل علامات الطالب للفصل الدراسي الاول على جدول العلامات المدرسية المعد لذلك .

٢ - تسجل علامات الطالب للفصل الدراسي الثاني على نفس الجدول وفي اثنائه المعدلة لذلك .

٣ - تسجل علامات الطالب للفصلين الدراسيين رقماً على نماذج النتائج المدرسية ، اما معدلاته في المبحث والمعدل العام فتسجل رقماً وكتابة :

٤ - تتولى ادارة المدرسة ابلاغ اولياء امور الطلبة خطياً بنتائج انجازهم بعد نهاية منتصف كل فصل ونهايته .

المادة السادسة : ١ - تستخدم التقادير التالية لمعدل المبحث الواحد والمعدل العام للطالب :

٩٠ - ١٠٠ ممتاز

٨٠ - ٨٩ جيد جداً

٧٠ - ٧٩ جيد

٦٠ - ٦٩ متوسط

٥٠ - ٥٩ مقبول

٤٩ فما دون مقصر

٢ - تكون علامة النجاح لكل مبحث ٥٠٪ ( خمسين بالمائة ) من النهاية العظمى .

٣ - تكون علامة المبحث هي مجموع علامات فروعه .



المادة السابعة : تستخرج نتائج الطلبة على النحو التالي : -

- ١ - يكون الطالب ناجحاً إذا حصل على علامة النجاح في جميع المباحث المقررة .
- ٢ - يرفع الطالب في الصفوف الابتدائية الثلاثة الأولى ( الأول والثاني والثالث ) إلى الصف الأعلى ولا رسوب في هذه الصفوف ، إلا إذا كان الطالب مقصراً تقصيراً يبين في اللغة العربية ، أي أن معدله السنوي في هذا المبحث كان أقل من ٤٠٪ ، فيرسب مرة واحدة في أحد هذه الصفوف ، ولا تحتسب هذه المرة من مرات الرسوب المسموح بها في المرحلة الإلزامية بموجب هذه التعليمات .

٣ - يكون الطالب مكملًا من الصف الرابع الابتدائي وحتى الصف الثاني الإعدادي ، وكذلك الصفين الأول والثاني الثانويين ، إذا قصر في مبحثين أو أقل من المباحث المقررة .

٤ - يكون الطالب راسباً إذا قصر في ثلاثة مباحث فأكثر ، في كل من المرحلة الإلزامية أو المرحلة الثانوية الأكاديمية أو التجارية .

٥ - يكون الطالب راسباً إذا قصر في ثلاثة مباحث فأكثر ، أو إذا قصر في مبحث التدريب العملي في الصفوف الثانوية الصناعية والزراعية والتجريبية والفندقية ومراكز التدريب .

المادة الثامنة : يجري إقرار النتائج المدرسية على النحو التالي :

١ - ينظر المجلس في النتائج المدرسية بشكل عام وذلك في نهاية العام الدراسي قبل إقرارها ، وتكون قراراته خطية ، ويرفق القرار بكل نسخة من نسخ الجداول .

٢ - يجوز للمجلس أن يعفي الطالب المقصر في ثلاثة مباحث من المباحث المقررة من مبحث واحد فقط ، شريطة أن يكون معدله العام لا يقل عن ٥٠٪ ( خمسين بالمائة ) ، وأن تكون علامته في ذلك المبحث لا تقل عن ٤٥٪ ( خمس وأربعين بالمائة ) . ويستثنى من الإعفاء مبحث اللغة العربية .

٣ - يسجل في جداول العلامات وفي النتيجة المدرسية للطالب أنه أعفي من ذلك المبحث ، وتشطب العلامة الأصلية للطالب ، وتسجل فوقها علامة النجاح بالاحمر ، ولا يؤثر هذا الإعفاء على المجموع العام أو المعدل العام للطالب .

٤ - تنظم جداول العلامات المدرسية بعد إقرار النتائج السنوية بعدد النسخ المحددة في نظام تصديق الشهادات ، وترسل إلى مكتب التربية والتعليم في مسدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من انتهاء العام الدراسي .

٥ - يصادق مدير المكتب على النتائج بعد تدقيقها والتأكد من انسجامها مع أحكام هذه التعليمات .

٦ - يجوز لمدير المكتب إحالة نتائج أي مدرسة إلى اللجنة إذا رأى أنها تتضمن حالات تستدعي الدراسة مثل حالات الرسوب الزائدة ، وتتخذ اللجنة القرار المناسب بشأنها .

المادة التاسعة : يجري امتحان الإكمال وإقرار نتائجه على النحو التالي :

١ - يجلس الطالب لامتحان الإكمال في موعده المحدد ، في مادة المبحث المقررة للفصلين الدراسيين .

٢ - يكون الطالب ناجحاً في امتحان الإكمال إذا حصل على علامة النجاح ، وتسجل له علامة النجاح ( ٥٠٪ ) فقط مهما كانت العلامة التي حصل عليها في امتحان الإكمال .

٣ - تكون علامة الطالب الذي يتنوب عن امتحان الإكمال بغير عذر شرعي صفراً ، ولا يجوز وضع كلمة غائب على جداول امتحان الإكمال .

٤ - ينظر المجلس في نتائج امتحان الإكمال ، ويجوز له أن يعفي الطالب من التقصير في مبحث واحد فقط ، إذا كانت علامته في امتحان الإكمال في ذلك المبحث لا تقل عن ٤٥٪ ( خمس وأربعين بالمائة ) .

٥ - يكون الإعفاء بقرارات خطية صادرة عن مجلس المعلمين .

٦ - تنظم جداول امتحان الإكمال بعد إقرار نتائجه ، على قرار جداول النتائج المدرسية السنوية ، وترسل لمدير مكتب التربية والتعليم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من انتهاء امتحان الإكمال .

٧ - يصادق مدير المكتب على نتائج امتحان الإكمال بعد تدقيقها والتأكد من انسجامها مع أحكام هذه التعليمات .

اللغة العاشرة : الرسوب والإعادة :

١ - يسمح للطالب بالإعادة ثلاث سنوات في صفوف المرحلة الابتدائية ( الرابع - السادس ) والاعدادية ( الأول والثاني ) شريطة أن لا يزيد عدد سنوات الرسوب أو الإعادة في أي من هاتين المرحلتين عن مرتين ، وأن لا يعيد صفًا بعينه أكثر من مرة واحدة .

٢ - يسمح بالرسوب أو الإعادة مرة واحدة في أي من الصفين الأول والثاني الثانويين في المدارس الحكومية .

٣ - يسمح بزيادة سنة واحدة للرسوب أو الإعادة في صفوف المرحلة الإلزامية أو الثانوية في المدارس الخاصة .

٤ - يسمح بالرسوب والإعادة مرة واحدة في أي من السنتين الأولى والثانية في مراكز التدريب .

٥ - لا يسمح بالإعادة في الصف الثالث الثانوي في المدارس الحكومية إلا في الحالات الصعبة ، والتي تقترب عليها أو استدعت انقطاع الطالب عن مواصلة الدراسة لهذا الصف لظروف فوق طاقته أو قدراته الصحية أو النفسية أو الاجتماعية ، وذلك بتنسيق من الأمين العام وموافقة الوزير .

٦ - يسمح للطالب النظامي الراسب في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ، بإعادة الصف الثالث الثانوي في المدارس الخاصة مرة واحدة فقط ، وفي نوع التعليم الذي سبق أن درسه .

٧ - يسمح للطالب الراسب في امتحان القبول للتعليم الثانوي بإعادة الصف الثالث الإعدادي مرة واحدة ، إذا لم يكن قد تجاوز السادسة عشر من عمره في مطلع العام الدراسي .

المادة الحادية عشرة : يرفع الطالب الراسب ضمن صفوف المرحلة الإلزامية ترفيعاً تلقائياً في أي من الحالات التالية .

١ - إذا تكرر رسوبه في الصف نفسه .

٢ - إذا تجاوز عدد مرات الرسوب المحددة ما لم يكن قد تجاوز السادسة عشرة من عمره في مطلع العام الدراسي .

٣ - مع مراعات أحكام المادة ( ١٣ ) من قانون التربية والتعليم رقم ( ١٦ ) لسنة ١٩٦٤ . إذا كان رسوب الطالب ناتجاً عن إعاقة معينة مؤكدة ، بحيث يتوقع ألا يستفيد من الرسوب ، يرفع تلقائياً حتى ينهي المرحلة الإلزامية .

مركز الأمل

المادة الثانية عشرة : يفصل الطالب في أي من الحالات التالية :

- ١ - إذا كان طالباً في المرحلة الإلزامية في المدارس الحكومية ، واستنفذ عدد سنوات الرسوب وتجاوز السادسة عشرة من عمره في مطلع العام الدراسي .
- ٢ - إذا تكرر رسوبه في أي صف من صفوف المرحلة الثانوية في المدارس الحكومية .
- ٣ - إذا استنفذ سنوات الرسوب المسموح بها في المدارس الخاصة .

المادة الثالثة عشرة : تعامل اللغة الأجنبية الثانية في الصفين الأول والثاني الثانويين الأكاديميين بالنسبة للطلبة الذين يختارون دراستها في المدارس الحكومية والخاصة بمحض إرادتهم وموافقة أولياء أمورهم الخطية معاملة المباحث المقررة الأخرى من حيث النجاح والأكال والرسوب وفقاً لما جاء في الملحق رقم (٢٦) من هذه التعليمات .

المادة الرابعة عشرة : أ - يعطى طلبة الصف الثالث الثانوي شهادة مدرسية حسب النموذج المقرر شريطة انقضاء المدة القانونية للدوام الرسمي ( وتضمن هذه الشهادة أنها لا تمنى نجاح الطلبة أورشوبهم في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ) .

ب - يعطى طلبة السنة الثانية في مراكز التدريب شهادة حسب النموذج المقرر شريطة انقضاء المدة القانونية للدوام الرسمي ونجاحهم في المباحث المقررة لتلك السنة .

المادة الخامسة عشرة : تكون الملاحق التالية جزءاً من هذه التعليمات .

١ - الملحق رقم (١) : المباحث المقررة لكل صف من صفوف المرحلة الإلزامية والنهاية العظمى لعلامة كل مبحث وعلامة كل فرع من فروع وعدد الحصص المقررة للمباحث وفروعها .

٢ - الملحق رقم (٢-٦) : المباحث المقررة لكل صف من الصفوف الثانوية الأكاديمية والنهاية العظمى لعلامة كل مبحث وعلامة كل فرع من فروع وعدد الحصص المقررة للمباحث وفروعها .

٣ - الملحق رقم (٧-٢٤) : المباحث المقررة لكل صف من الصفوف الثانوية المهنية والنهاية العظمى لعلامة كل مبحث وعلامة كل فرع من فروع وعدد الحصص المقررة للمباحث وفروعها .

٤ - الملحق رقم (٢٥) : المباحث المقررة لسنتي مراكز التدريب للبنين والبنات والنهاية العظمى لعلامة كل مبحث وعدد الحصص المقررة له .

٥ - الملحق رقم (٢٦) : وتضمن التعليمات الخاصة بتدريس مبحث اللغة الأجنبية الثانية في الصفوف الثانوية .

المادة السادسة عشرة : احكام عامة

١ - يهتم معلم الصفوف الابتدائية الدنيا (الأول والثاني والثالث) بالتقويم المستمر لطلابه بعد كل درس ووحدة تعليمية وفي نهاية عمل كل اسبوع ، ويقوم بمعالجة أي ضعف أولاً بأول بالتعاون مع ادارة المدرسة وأولياء الأمور والمسؤولين المعنيين .

٢ - يحتفظ المعلم بدفتر خاص لتسجيل العلامات اليومية والظهرية والفصلية والملاحظات عن نشاط الطالب وجهده ليستعين بها في نهاية الفصل على تقدير علامة الطالب ، كما يحتفظ بملف يحتفظ فيه نسخاً من أسئلة الامتحانات التي يجريها للطلبة ، ويكون الدفتر والملف خاضعين لإشراف مدير المدرسة وغيره من المسؤولين .

٣ - يسمح للطالب المكمل المنقول من خارج المملكة وظروف اضطرارية أن يجلس لامتحان الأكال في موعده المحدد ، شريطة أن تطبق عليه هذه التعليمات من حيث عدد المباحث التي يقصر فيها الطالب المكمل ، وشروط النجاح في تأدية امتحان الأكال .

٤ - تعالج المدرسة حالة الطالب الكفيف من حيث الإعفاء من التقدم للامتحانات المدرسية المقررة ، أو تقدير علامة في بعض المباحث مثل الرياضيات والتربية الرياضية ، في ضوء طبيعة المنهاج وقدرات الطالب ، ويشترط حضور ذلك الطالب كافة الحصص المقررة للمبحث الذي يستلحي مثل هذه المعالجة .

المادة السابعة عشرة : تتولى لجنة التربية والتعليم في الدائرة معالجة أية حالة لم تعالجها هذه التعليمات :

المادة الثامنة عشرة : تلغي هذه التعليمات (تعليمات رقم (٧) لسنة ١٩٨٣) .

مكتبة العمل



## ملحق رقم (١)

المباحث المقررة في الصفوف الابتدائية والاعدادية للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	الصفوف الابتدائية							الصفوف الاعدادية
	٣	٢	١	٦	٥	٤	٣	٢
١ - التربية الإسلامية								
عدد الحصص	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
أ - القرآن الكريم (تلاوة وحفظ)	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠
ب - التربية الإسلامية	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢ - اللغة العربية								
عدد الحصص	٧	٧	٧	٦	٦	٩	٩	٩
أ - القراءة والاستيعاب	—	—	—	٤٠	٤٠	٤٠	٥٠	—
ب - القراءة والنصوص والاستيعاب	٣٠	٣٠	٣٠	—	—	—	—	—
ج - الخط والاملاء	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	—
د - التعبير	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	—
هـ - التدريب اللغوي والقواعد	—	—	—	١٠	١٠	١٠	—	—
و - القواعد	٢٠	٢٠	٢٠	—	—	—	—	—
ز - المحفوظات	١٠	١٠	١٠	—	—	—	—	—
ح - الأناشيد والمحفوظات	—	—	—	١٠	١٠	١٠	١٠	—
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣ - اللغة الإنجليزية								
عدد الحصص	٦	٦	٦	٥	٥	٥	٥	٥
أ - المحادثة	٣٠	٣٠	٣٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠
ب - القراءة الجهرية والصامتة	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
ج - الخط والاملاء	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
د - كتابة التمارين والانشاء الموجه	٢٠	٢٠	٢٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
هـ - المطالعة الإضافية	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤ - الرياضيات								
عدد الحصص	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠

## تابع ملحق رقم (١)

المبحث وفروعه	الصفوف الابتدائية							الصفوف الاعدادية
	٣	٢	١	٦	٥	٤	٣	٢
٥ - الاجتماعيات								
عدد الحصص	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
أ - التربية الاجتماعية	—	—	—	—	—	—	—	—
ب - التاريخ	٥٠	٦٠	٥٠	—	—	—	—	—
ج - الجغرافية	٥٠	—	٥٠	—	—	—	—	—
د - التربية الوطنية	—	٤٠	—	—	—	—	—	—
( المجتمع العربي الأردني )	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦ - العلوم								
عدد الحصص	٤	٤	٤	٤	٤	٣	٣	٣
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧ - التربية الفنية								
عدد الحصص	١	١	١	١	١	٢	٢	٢
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨ - التربية الرياضية								
عدد الحصص	١	١	١	١	١	١	١	١
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩ - التربية المهنية								
عدد الحصص	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
مجموع الحصص	٣٠	٣٠	٣٠	٢٨	٢٨	٢٦	٢٦	٢٦
مجموع العلامات	٩٠٠	٩٠٠	٩٠٠	٩٠٠	٩٠٠	٨٠٠	٨٠٠	٨٠٠

مكتبة المعلم

ملحق رقم (٢)  
المباحث المقررة للصف الاول الثانوي الاكاديمي  
لعام ١٩٨٥/١٩٨٤

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الخصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. التربية الاسلامية	٣			
أ. القرآن الكريم (تلاوة وحفظ وتفسير)	١٠٠	١	٣٠	
ب. التربية الاسلامية		٢	٦٠	
ج. القراءة الاضافية			١٠	
٢. اللغة العربية	٥			
أ. المطالعة والنصوص والبدع والمطالعة الاضافية	١٠٠	٢	٤٠	
ب. القواعد		٢	٣٠	
ج. التعبير		١	٣٠	
٣. اللغة الانجليزية	٥			
أ. القراءة والاستيعاب	١٠٠		٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٢٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د. القراءة الاضافية			٢٠	
٤. تاريخ الحضارة العربية الاسلامية	٢			
٥. الجغرافية العامة	٢			
٦. الرياضيات	٤			
٧. العلوم الطبيعية	٤			
٨. الاحياء	٢			
٩. ثقافة مهنية/علوم منزلية	٢			
١٠. التربية الرياضية	١			
١١. التربية الفنية	١			
المجموع	٣١			

ملحق رقم (٣)  
المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي الادبي  
لعام ١٩٨٥/١٩٨٤

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الخصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. التربية الاسلامية	٣			
أ. القرآن الكريم (تلاوة وحفظ وتفسير)	١٠٠	١	٣٠	
ب. التربية الاسلامية		٢	٦٠	
ج. القراءة الاضافية			١٠	
٢. اللغة العربية	٦			
أ. المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية	١٠٠	١	٢٠	
ب. القواعد		١	٢٠	
ج. التعبير		١	٢٠	
د. تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ. البلاغة والعروض والنقد		١		
و. قراءات اضافية	١٠٠			
٣. اللغة الانجليزية	٥			
أ. القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٢٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د. القراءة الاضافية			٢٠	
٤. تاريخ الحضارة الغربية والعالم المعاصر	٣			
٥. الجغرافية الاقليمية للعالم	٢			
٦. الرياضيات العامة	٣			
٧. العلوم العامة	٣			
٨. التربية الرياضية	١			
٩. التربية الفنية	١			
١٠. ثقافة مهنية/علوم منزلية	٢			
١١. الاقتصاد	٢			
المجموع	٣١			

مكتبة



ملحق رقم ( ٤ )  
المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي العلمي  
لعام ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. التربية الإسلامية	٣		١٠٠	
أ. القرآن الكريم ( تلاوة وحفظ وتفسير )		١	٣٠	
ب. التربية الإسلامية		٢	٦٠	
ج. المطالعة الإضافية			١٠	
٢. اللغة العربية	٦		١٠٠	
أ. المطالعة والنصوص والمطالعة الإضافية		١	٢٠	
ب. القواعد		١	٢٠	
ج. التعبير		١	٢٠	
د. تاريخ الأدب		١	٢٠	
هـ. البلاغة والعروض والنقد		١	٢٠	
و. قراءات إضافية		١	٢٠	
٣. اللغة الإنجليزية	٥		١٠٠	
أ. القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٣٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٢٠	
د. القراءة الإضافية			٢٠	
٤. الكيمياء	٣		١٠٠	
٥. الفيزياء	٤		١٠٠	
٦. الاحياء	٢		١٠٠	
٧. الرياضيات	٥		١٠٠	
٨. التربية الرياضية	١		١٠٠	
٩. التربية الفنية	١		١٠٠	
١٠. ثقافة مهنية/وعلم منزلية	٢		١٠٠	
المجموع	٣١		١٠٠٠	

ملحق رقم ( ٥ )  
المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي الأدبي  
لعام ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. التربية الإسلامية	٣		١٠٠	
أ. القرآن الكريم ( تلاوة وحفظ وتفسير )		١	٣٠	
ب. التربية الإسلامية		٢	٦٠	
ج. المطالعة الإضافية			١٠	
٢. اللغة العربية	٦		١٠٠	
أ. المطالعة والنصوص والمطالعة الإضافية		١	٢٠	
ب. القواعد		١	٢٠	
ج. التعبير		١	٢٠	
د. تاريخ الأدب		١	٢٠	
هـ. البلاغة والعروض والنقد		١	٢٠	
و. قراءات إضافية		١	٢٠	
٣. اللغة الإنجليزية	٥		١٠٠	
أ. القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٣٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٢٠	
د. القراءة الإضافية			٢٠	
٤. الرياضيات العامة	٣		١٠٠	
٥. العلوم العامة	٣		١٠٠	
٦. التاريخ العربي الحديث	٣		١٠٠	
٧. جغرافية الوطن العربي	٢		١٠٠	
٨. المجتمع العربي والقضية الفلسطينية	٢		١٠٠	
أ. المجتمع العربي		١	٥٠	
ب. القضية الفلسطينية		١	٥٠	
٩. التربية الرياضية	١		١٠٠	
١٠. التربية الفنية	١		١٠٠	
١١. ثقافة مهنية/وعلم منزلية	٢		١٠٠	
٢٢. الاقتصاد	٢		١٠٠	

ملحق رقم (٦)  
المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي العامي  
للعام الدراسي ١٩٨٤ / ١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. التربية الإسلامية	٣			١٠٠
أ. القرآن الكريم (تلاوة وحفظ وتفسير)		١	٣٠	
ب. التربية الإسلامية		٢	٦٠	
ج. المطالعة الإضافية			١٠	
٢. اللغة العربية	٥			١٠٠
أ. المطالعة والنصوص والمطالعة الإضافية		١	٢٠	
ب. القواعد		١	٢٠	
ج. التعبير		١	٢٠	
د. تاريخ الأدب		١	٢٠	
هـ. البلاغة والعروض والنقد		١	٢٠	
٣. اللغة الإنجليزية	٥			١٠٠
أ. القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٢٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د. القراءة الإضافية			٢٠	
٤. الرياضيات	٥			١٠٠
أ. الفيزياء			٤	
ب. الكيمياء			٣	
ج. الاحياء			٢	
٨. المجتمع العربي والقضية الفلسطينية	٢			١٠٠
أ. المجتمع العربي		١	٥٠	
ب. القضية الفلسطينية		١	٥٠	
٩. التربية الرياضية	١			١٠٠
١٠. التربية الفنية	١			١٠٠
١١. ثقافة مهنية/ وعلوم منزلية	٢			١٠٠
المجموع الكلي	٣٣			١١٠٠

ملحق رقم (٧)  
المباحث المقررة للصف الأول الثانوي التجاري  
للعام الدراسي ١٩٨٤ / ١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. مواد الثقافة العامة				١٠٠
أ. التربية الإسلامية	٢			١٠٠
ب. اللغة العربية	٥			١٠٠
أ. المطالعة والنصوص والمطالعة الإضافية		٢	٤٠	
ب. القواعد		٢	٣٠	
ج. التعبير		١	٣٠	
٣. اللغة الإنجليزية	٦			١٠٠
أ. القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٢٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د. القراءة الإضافية			٢٠	
٤. القضية الفلسطينية	١			١٠٠
٥. التربية الرياضية	١			١٠٠
ب. المواد الثقافية التجارية				١٠٠
١. المحاسبة ومسك الدفاتر	٤			١٠٠
٢. الرياضيات المالية	٢			١٠٠
٣. السكرتارية وعمال المكاتب	٣			١٠٠
٤. المراسلات التجارية	١			١٠٠
٥. الرياضيات والاحصاء	٢			١٠٠
٦. مبادئ الاقتصاد والقانون التجاري	٢			١٠٠
ج. المواد العملية				١٠٠
١. الطباعة العربية	٣			١٠٠
٢. الطباعة الإنجليزية	٣			١٠٠
المجموع	٣٥			١٣٠٠

يلتزم الاقتصاد في الفصل الاول والقانون التجاري في الفصل الثاني

مكتبة العمل



ملحق رقم (٨)  
المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي التجاري  
للعام الدراسي ١٩٨٤ / ١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١ - مواد الثقافة العامة				
١ - التربية الإسلامية	٢			١٠٠
٢ - اللغة العربية	٥			١٠٠
أ - المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية				
ب - القواعد	١	٢٠		
ج - التعبير	١	٢٠		
د - تاريخ الادب	١	٢٠		
هـ - البلاغة والنقد	١	٢٠		
٣ - اللغة الإنجليزية	٦	٢٠		١٠٠
أ - القراءة والاستيعاب				
ب - التمارين اللغوية	٣٠			
ج - الانشاء والكتابة الموجهة	٢٠			
د - القراءة الاضافية	٣٠			
٤ - المجتمع العربي	٢٠			
٥ - التربية الرياضية	١			١٠٠
ب - مواد الثقافة التجارية				
١ - المحاسبة ومسك الدفاتر	٤			١٠٠
٢ - الرياضيات المالية	٢			١٠٠
٣ - فن البيع والاعلان (مادة اختيارية)	٢			١٠٠
٤ - السكرتارية واعمال المكاتب	٢			١٠٠
٥ - المحاسبة الحكومية (مادة اختيارية)	٢			١٠٠
٦ - المراسلات التجارية	٢			١٠٠
٧ - الرياضيات والاحصاء	٢			١٠٠
٨ - مبادئ الاقتصاد والقانون التجاري	٢			١٠٠
ج - المواد العملية				
١ - الطباعة العربية	٣			١٠٠
٢ - الطباعة الانجليزية	٣			١٠٠
٣ - الآلات الحاسبة والمحاسبة	١			١٠٠
المجموع الكلي	٣٧			١٤٠٠

يندرس الاقتصاد في الفصل الاول والثاني التجاري في الفصل الثاني

ملحق رقم (٩)  
المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي التجاري  
للعام الدراسي ١٩٨٤ / ١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١ - مواد الثقافة العامة				
١ - التربية الإسلامية	٢			١٠٠
٢ - اللغة العربية	٥			١٠٠
أ - المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية				
ب - القواعد	١	٢٠		
ج - التعبير	١	٢٠		
د - تاريخ الادب	١	٢٠		
هـ - البلاغة والنقد	١	٢٠		
٣ - اللغة الإنجليزية	٦			١٠٠
أ - القراءة والاستيعاب				
ب - التمارين اللغوية	٣٠			
ج - الانشاء والكتابة الموجهة	٢٠			
د - القراءة الاضافية	٢٠			
٤ - التربية الرياضية	١			١٠٠
ب - مواد الثقافة التجارية				
١ - المحاسبة ومسك الدفاتر	٤			١٠٠
٢ - الرياضيات المالية	٢			١٠٠
٣ - فن البيع والاعلان (مادة اختيارية)	٢			١٠٠
٤ - السكرتارية واعمال المكاتب	٢			١٠٠
٥ - المحاسبة الحكومية (مادة اختيارية)	٢			١٠٠
٦ - المراسلات التجارية	٢			١٠٠
٧ - الرياضيات والاحصاء	٢			١٠٠
٨ - مبادئ الاقتصاد والقانون التجاري	٢			١٠٠
ج - المواد العملية				
١ - الطباعة العربية	٣			١٠٠
٢ - الطباعة الانجليزية	٣			١٠٠
المجموع الكلي	٣٦			١٣٠٠

يندرس الاقتصاد في الفصل الاول والثاني التجاري في الفصل الثاني  
يختار الطالب مادة واحدة من المادتين الاختياريتين

ملحق رقم (١٠)  
المباحث المقررة للصف الاول الثانوي الزراعي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ - المواد الثقافية			
التربية الاسلامية	١		١٠٠
اللغة العربية	١		١٠٠
اللغة الانجليزية	٢		١٠٠
القضية الفلسطينية	١		١٠٠
المجموع	٥		٤٠٠
ب - مواد العلوم الاساسية			
الرياضيات	٣		١٠٠
الكيمياء	٣		١٠٠
الفيزياء	٢		١٠٠
الاحياء	٣		١٠٠
المجموع	١١		٤٠٠
ج - المواد المهنية			
النحل	١		١٠٠
الري والصرف والاتربة والاسمدة	١		١٠٠
الالات الزراعية والمشاكل	١		١٠٠
الانتاج الحيواني	١		١٠٠
البستنة الشجرية والبستنة الخضرية	٢		١٠٠
المحاصيل والارصاد الجوية	١		١٠٠
المجموع	٧		٦٠٠
د - التدريب العملي			
التربية الرياضية	١٤		١٠٠
المجموع الكلي	٣٨		١٦٠٠

ملحق رقم (١١)  
المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي الزراعي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ - المواد الثقافية			
التربية الاسلامية	١		١٠٠
اللغة العربية	١		١٠٠
اللغة الانجليزية	٢		١٠٠
المجتمع العربي	١		١٠٠
المجموع	٥		٤٠٠
ب - مواد العلوم الاساسية			
الرياضيات ( الميكانيكا )	١		١٠٠
الكيمياء	٢		١٠٠
الفيزياء	١		١٠٠
الاحياء	٢		١٠٠
المجموع	٦		٤٠٠
ج - المواد المهنية			
نباتات التربة والغابات	١		١٠٠
الصناعات الغذائية والالبان	١		١٠٠
الري والصرف والاتربة والاسمدة	٢		١٠٠
المساحة	١		١٠٠
وقاية النباتات	١		١٠٠
الالات الزراعية والمشاكل	١		١٠٠
ادارة المزرعة	٢		١٠٠
الانتاج الحيواني	٢		١٠٠
البستنة الشجرية والبستنة الخضرية	١		١٠٠
المحاصيل والارصاد الجوية	١		١٠٠
المجموع	١٣		١٠٠٠
د - التدريب العملي			
التربية الرياضية	١٤		١٠٠
المجموع الكلي	٣٩		٢٠٠٠



## ملحق رقم (١٢)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي الزراعي  
للعام الدراسي ١٩٨٥/١٩٨٤

المبحث وفروعه	عدد حصص للمبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
<b>أ . المواد الثقافية</b>				
التربية الإسلامية	١		١٠٠	
اللغة العربية	١		١٠٠	
اللغة الإنجليزية	٢		١٠٠	
المجموع	٤		٣٠٠	
<b>ب . المواد المهنية</b>				
الإرشاد والتعاون	١		١٠٠	
الصناعات الغذائية والألبان	٢		١٠٠	
وقاية النباتات	٢		١٠٠	
الآلات الزراعية والمشغل	٢		١٠٠	
إدارة المزرعة	١		١٠٠	
الإنتاج الحيواني	١		١٠٠	
البستنة الشجرية والبستنة الحضرية	٣		١٠٠	
المجموع	١٣		٧٠٠	
التدريب العملي	٢١		١٠٠	
التربية الرياضية	١		١٠٠	
المجموع الكلي	٣٩		١٢٠٠	

## ملحق رقم (١٣)

المباحث المقررة للصف الأول الثانوي الصناعي  
للعام الدراسي ١٩٨٥/١٩٨٤

القيمة المنهجية لكل مبحث في جميع أنواع التعليم هي مائة فقط توزع على فروع المبحث عند اللزوم

المبحث وفروعه	عدد حصص للمبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
<b>أ . المواد الثقافية</b>				
التربية الإسلامية	١		١٠٠	
اللغة العربية	١		١٠٠	
اللغة الأجنبية	٢		١٠٠	
الامن والتنظيم الصناعي	١	١ صحة وأمن	١٠٠	
القضية الفلسطينية	١		١٠٠	
التربية الرياضية	١		١٠٠	
المجموع	٧		٦٠٠	
<b>ب . مواد العلوم الأساسية</b>				
الرياضيات	٣		١٠٠	
الفيزياء	٣		١٠٠	
الكيمياء الصناعية	١		١٠٠	
المجموع	٧		٣٠٠	
<b>ج . المواد المهنية</b>				
الرسم الصناعي	٤ مشترك		١٠٠	
علم الصناعة والتدريب العملي :	٢٢ مشترك		١٠٠	
أ - علم الصناعة	٣ مشترك		٤٠	
ب - التدريب العملي	١٩ مشترك		٦٠	
المجموع	٢٦		٢٠٠	
المجموع الكلي	٤٠		١١٠٠	

هكذا على العمل

## ملحق رقم (١٤)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي الصناعي

للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

القيمة المنهجية لكل مبحث في جميع أنواع التعليم هي مائة فقط. توزع على فروع المبحث عند اللزوم

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ. المواد الثقافية				
التربية الإسلامية	١		١٠٠	
اللغة العربية	١		١٠٠	
اللغة الأجنبية	٢		١٠٠	
الامن والتنظيم الصناعي	١		١٠٠	
المجتمع العربي	١		١٠٠	
التربية الرياضية	١		١٠٠	
المجموع	٧		٦٠٠	
ب. مواد العلوم الأساسية				
الرياضيات	٣		١٠٠	
الفيزياء	٣		١٠٠	
الكيمياء الصناعية	١		١٠٠	
المجموع	٧		٣٠٠	
ج. المواد المهنية				
الرسم الصناعي	٤ مشترك		١٠٠	
علم الصناعة والتدريب العملي	٢٢ تخصص		١٠٠	
أ - علم الصناعة	٣ تخصص		٤٠	
ب - التدريب العملي	١٩ تخصص		٦٠	
المجموع	٢٦		٢٠٠	
المجموع الكلي	٤٠		١١٠٠	

## ملحق رقم (١٥)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي الصناعي

للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

القيمة المنهجية لكل مبحث في جميع أنواع التعليم هي مائة فقط. توزع على فروع المبحث عند اللزوم

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ. المواد الثقافية				
التربية الإسلامية	١		١٠٠	
اللغة العربية	١		١٠٠	
اللغة الأجنبية	٢		١٠٠	
الامن والتنظيم الصناعي	١ إدارة		١٠٠	
التربية الرياضية	١		١٠٠	
المجموع	٦		٥٠٠	
ب. مواد العلوم الأساسية				
الرياضيات	٣		١٠٠	
الفيزياء	٣		١٠٠	
الكيمياء الصناعية	١		١٠٠	
المجموع	٧		٣٠٠	
ج. المواد المهنية				
الرسم الصناعي	٣ تخصص		١٠٠	
علم الصناعة والتدريب العملي	٢٢ تخصص		١٠٠	
أ - علم الصناعة	٣ تخصص		٤٠	
ب - التدريب العملي	١٩ تخصص		٦٠	
المجموع	٢٥		٢٠٠	
المجموع الكلي	٢٨		١١٠٠	



## ملحق رقم (١٦)

المباحث المقررة للصف الأول الثانوي بالتمريضي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ. المواد الثقافية				
التربية الإسلامية	١		١٠٠	
اللغة العربية	٢		١٠٠	
اللغة الإنجليزية	٥		١٠٠	
أ. القراءة والاستيعاب		٣٠		
ب. التمارين اللغوية		٢٠		
ج. الانشاء والكتابة الموجهة		٣٠		
د. القراءة الإضافية		٢٠		
علم الاجتماع	١		١٠٠	
القضية الفلسطينية	١		١٠٠	
المجموع	١٠		٥٠٠	
ب. مواد العلوم الأساسية				
الرياضيات	٤		١٠٠	
الفيزياء	٢		١٠٠	
الكيمياء	٢		١٠٠	
الاحياء	٢		١٠٠	
المجموع	١٠		٤٠٠	
ج. المواد المهنية				
فن التمريض	٤		١٠٠	
الجراثيم	٢		١٠٠	
التشريح ووظائف الأعضاء	٢		١٠٠	
الإمراض والتمريض	٣		١٠٠	
المجموع	١١		٤٠٠	
التدريب العملي	٣		١٠٠	
التربية الرياضية	١		١٠٠	
المجموع الكلي	٣٥		١٥٠٠	

## ملحق رقم (١٧)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي بالتمريضي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ. المواد الثقافية				
التربية الإسلامية	١		١٠٠	
اللغة العربية	٢		١٠٠	
اللغة الإنجليزية	٥		١٠٠	
أ. القراءة والاستيعاب		٣٠		
ب. التمارين اللغوية		٢٠		
ج. الانشاء والكتابة الموجهة		٣٠		
د. القراءة الإضافية		٢٠		
المجتمع العربي	١		١٠٠	
المجموع	٩		٤٠٠	
ب. مواد العلوم الأساسية				
الرياضيات العامة	٣		١٠٠	
الفيزياء	١		١٠٠	
الكيمياء	٢		١٠٠	
الاحياء	٢		١٠٠	
المجموع	٨		٤٠٠	
ج. المواد المهنية				
التغذية	٢		١٠٠	
الأدوية والمحاليل	٢		١٠٠	
الأمراض والتمريض	٢		١٠٠	
المجموع	٦		٣٠٠	
التدريب العملي	١٨		١٠٠	
التربية الرياضية	١		١٠٠	
المجموع الكلي	٤١		١٣٠٠	

## ملحق رقم (١٨)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي التمريضي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية المطلبة لعلامة فروع المبحث	النهاية المطلبة لعلامة المبحث
١. المواد الثقافية				
التربية الإسلامية	١			
اللغة العربية	٢			
اللغة الإنجليزية	٥			
أ. القراءة والاستيعاب		٣٠		
ب. التمارين اللغوية		٢٠		
ج. الانشاء والكتابة الموجهة		٣٠		
د. القراءة الإضافية		٢٠		
علم النفس	١			
المجموع	٩			
٢. مواد العلوم الأساسية				
الرياضيات العامة	٣			
الكيمياء	٢			
الاحياء	٢			
المجموع	٧			
٣. المواد المهنية				
التفذية	١			
الصحة الشخصية والعامة	١			
الادوية والحاليل	٢			
الامراض والتعويض	٣			
المجموع	٧			
٤. التدريب في المستشفيات	١٨			
٥. التربية الرياضية	١			
المجموع الكلي	٤٢			

## ملحق رقم (١٩)

المباحث المقررة للصف الاول الثانوي الريدي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية المطلبة لعلامة فروع المبحث	النهاية المطلبة لعلامة المبحث
١. التربية الإسلامية	٢			
٢. اللغة العربية	٥			
أ. مطالعة ونصوص ومطالعة إضافية		٢٠		
ب. قواعد		٢		
ج. تعبير		١		
٣. اللغة الإنجليزية	٦			
أ. القراءة والاستيعاب		٣٠		
ب. التمارين اللغوية		٢٠		
ج. الانشاء والكتابة الموجهة		٣٠		
د. القراءة الإضافية		٢٠		
٤. القضية الفلسطينية	١			
المواد الريديّة				
٥. ادارة المكاتب وتنظيم الخدمة الريديّة	٤			
٦. الحاسبة والتكاليف الريديّة	٣			
٧. الرياضيات والاحصاء والالات الحاسبة	٣			
٨. المراسلات والطرود والالات الريديّة	٢			
٩. العمليات التقديّة في الخدمة الريديّة	٣			
١٠. الجغرافيا والاتفاقات الريديّة	٣			
١١. التدريب العملي	١			
١٢. التربية الرياضية	١			
المجموع الكلي	٣٤			

هكذا من العمل



ملحق رقم (٢٠)  
المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي البريدي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. التربية الإسلامية	٢			١٠٠
٢. اللغة العربية	٥			١٠٠
أ. مطالعة ونصوص ومطالعة إضافية		١	٢٠	
ب. قواعد		١	٢٠	
ج. تعبير		١	٢٠	
د. تاريخ الأدب		١	٢٠	
هـ. بلاغة ونقد		١	٢٠	
٣. اللغة الإنجليزية	٦			١٠٠
أ. القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٢٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د. القراءة الإضافية			٢٠	
٤. المجتمع العربي	١			١٠٠
المواد البريدية				
٥. إدارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية	٣			١٠٠
٦. المحاسبة والتكاليف البريدية	٣			١٠٠
٧. الرياضيات والأحصاء والالات الحاسبة	٢			١٠٠
٨. المراسلات والطرود والالات البريدية	٢			١٠٠
٩. العمليات النقدية في الخدمة البريدية	٢			١٠٠
١٠. الجغرافيا والاتصالات البريدية	٣			١٠٠
١١. التدريب العملي	٤			١٠٠
١٢. التربية الرياضية	١			١٠٠
المجموع الكلي	٣٤			١١٠٠

ملحق رقم (٢١)  
المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي البريدي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. التربية الإسلامية	٢			١٠٠
٢. اللغة العربية	٥			١٠٠
أ. مطالعة ونصوص ومطالعة إضافية		١	٢٠	
ب. قواعد		١	٢٠	
ج. تعبير		١	٢٠	
د. تاريخ الأدب		١	٢٠	
هـ. بلاغة ونقد		١	٢٠	
٣. اللغة الإنجليزية	٦			١٠٠
أ. القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب. التمارين اللغوية			٢٠	
ج. الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د. القراءة الإضافية			٢٠	
السواد البريدية				
٤. إدارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية	٤			١٠٠
٥. المحاسبة والتكاليف البريدية	٣			١٠٠
٦. الرياضيات والأحصاء والالات الحاسبة	٢			١٠٠
٧. المراسلات والطرود والالات البريدية	٢			١٠٠
٨. العمليات النقدية في الخدمة البريدية	٢			١٠٠
٩. الجغرافيا والاتصالات البريدية	٣			١٠٠
١٠. التدريب العملي	٤			١٠٠
١١. التربية الرياضية	١			١٠٠
المجموع الكلي	٣٤			١١٠٠

ملحق رقم (٢٢)  
المباحث المقررة للصف الاول الثانوي الفندقي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	النهاية العظمى للمبحث
أ. مواد الثقافة العامة		
التربية الاسلامية	١	١٠٠
اللغة العربية	٢	١٠٠
اللغة الانجليزية	٢	١٠٠
اللغة الفرنسية	٢	١٠٠
القضية الفلسطينية	١	١٠٠
الدفاع المدني و الأمن الصناعي	١	١٠٠
المجموع	٩	٦٠٠
ب. مواد العلوم الاساسية		
كيمياء الغذاء ، تغذية وصحة عامة	٢	١٠٠
حسابات فندقية	١	١٠٠
المجموع	٣	٢٠٠
ج. المواد المهنية		
تجهيز و انتاج الطعام	٣	١٠٠
خدمة الطعام والشراب	٣	١٠٠
الايواء ( الاستقبال والتدبير الفندقي )	٣	١٠٠
المجموع	٩	٣٠٠
د. التربية الرياضية	٢٠	٣٠٠
المجموع الكلي	٢٢	١٢٠٠

ملحق رقم (٢٣)  
المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي الفندقي  
للعام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	النهاية العظمى للمبحث
أ. مواد الثقافة العامة		
التربية الاسلامية	١	١٠٠
اللغة العربية	١	١٠٠
اللغة الانجليزية	١	١٠٠
اللغة الفرنسية	١	١٠٠
المجتمع العربي	١	١٠٠
مبادئ الادارة : علاقات عامة و انسانية	١	١٠٠
قانون العمل وعمال وثقافة عمالية	١	١٠٠
المجموع	٧	٧٠٠
ب. مواد العلوم الاساسية		
كيمياء الغذاء ، تغذية وصحة عامة	٢	١٠٠
حسابات فندقية	١	١٠٠
المجموع	٣	٢٠٠
ج. المواد المهنية		
تجهيز و انتاج الطعام	٤	١٠٠
خدمة الطعام والشراب	٣	١٠٠
الايواء ( الاستقبال والتدبير الفندقي )	٤	١٠٠
المجموع	١١	٣٠٠
د. التربية الرياضية	٢٢	١٠٠
المجموع الكلي	٢٢	١٣٠٠

هكذا يتبين العمل



ملحق رقم ( ٢٤ )  
المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي الفندقي  
للعام الدراسي ١٩٨٥/١٩٨٤

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	النهاية النظر للمبحث
أ . مواد الثقافة العامة		
التربية الإسلامية	١	١٠٠
اللغة العربية	٢	١٠٠
اللغة الإنجليزية	٢	١٠٠
اللغة الفرنسية	٢	١٠٠
مبادئ الإدارة : علاقات عامة وإنسانية	١	١٠٠
قانون العمل والعمال وثقافة عمالية	١	١٠٠
المجموع	٩	٦٠٠
ب . مواد العلوم الأساسية		
كيمياء الغذاء ، تغذية وصحة عامة	١	١٠٠
حسابات فندقية	١	١٠٠
المجموع	٢	٢٠٠
ج . المواد المهنية		
التحضير وإنتاج الطعام	النظري ٤ العملي ٧	١٠٠
خدمة الطعام والشراب	النظري ٣ العملي ٧	١٠٠
الأيواء ( الاستقبال والتدبير الفندقي )	النظري ٣ العملي ٧	١٠٠
المجموع	١٠	٣٠٠
د . التربية الرياضية	١	١٠٠
المجموع الكلي	٢٢	١٢٠٠

ملحق رقم ( ٢٥ )  
الخطة الدراسية لمراكز التدريب

تكون الخطة الدراسية لمراكز التدريب كما يلي : -

المبحث	عدد الحصص الأسبوعية لبرنامج مدته ستان	النهاية النظر للمبحث
١ . التربية الإسلامية	١	١٠٠
٢ . اللغة العربية	٢	١٠٠
٣ . المجتمع العربي	١	١٠٠
٤ . اللغة الإنجليزية	١	١٠٠
٥ . الرياضيات	١	١٠٠
٦ . العلوم العامة	٢	١٠٠
٧ . التربية الرياضية	١	١٠٠
٨ . العلوم المنزلية ( للاناث )	٢	١٠٠
٩ . الوحدات التدريبية	٢٩ للاناث ٣٩ للذكور	-
المجموع	٤٠	-
الوحدات التدريبية وتشتمل على ما يلي : -		
١ . التدريب العملي	للذكور ٢٤ للاناث ٢٢	١٠٠
٢ . العلوم المهنية	٣	١٠٠
٣ . الرسم المهني	٣	١٠٠
٤ . السلامة المهنية	١	١٠٠
المجموع	٣١	١١٠٠ للذكور ١٢٠٠ للاناث

قرار مجلس التربية والتعليم في جلسته الحادية عشرة تاريخ ١٩٨٤/٥/١٥ .

ملحق اللغة الأجنبية الثانية رقم (٢٦)

تعليمات خاصة بتدريس مبحث اللغة الأجنبية الثانية

١ - في ضوء قرار مجلس التربية والتعليم في جلسته رقم (٤٢٠) تاريخ ١٩٧٩/٩/٢٥ .  
يكون تعليم اللغة الأجنبية الثانية مستمرا واختياريا اعتبارا من الصف الأول الثانوي ولنهاية الصف الثالث الثانوي حسب إمكانيات الوزارة

٢ - يختار الطالب دراسة اللغة الأجنبية الثانية بمحض إرادته وموافقة ولي أمره الخفية وتصبح هذه اللغة لمن يختارها مبحثا مقررًا كأى مبحث آخر وذلك في الصف الأول الثانوي أو الصف الثاني الثانوي ، وتعامل اللغة الأجنبية الثانية في الصفين المذكورين بالنسبة للطلاب الذين يختارون دراستها بمحض إرادتهم وموافقة أولياء أمورهم الخفية معاملة المباحث الأخرى المقررة من حيث النجاح والاكمال والرسوب ، بحيث إذا اختار الطالب بمحض إرادته وموافقة ولي أمره الخفية دراسة مبحث اللغة الأجنبية الثانية في الصف الأول الثانوي فالطالب ملزم بالاستمرار بدراستها حتى نهاية العام الدراسي لهذا الصف ، وكذلك إذا اختار الطالب بمحض إرادته وموافقة ولي أمره الخفية الاستمرار بدراسة مبحث اللغة الأجنبية الثانية في الصف الثاني الثانوي فالطالب ملزم بدراستها حتى نهاية العام الدراسي لهذا الصف

٣ - يجوز للطالب الاستمرار في دراسة اللغة الأجنبية الثانية في الصف الثالث الثانوي دون أن يكون ملزما بها في هذا الصف .

٤ - لا يجلس الطالب في مبحث اللغة الأجنبية الثانية لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

٤ حصص اسبوعية لكل صف

والعلامة الكاملة لكل صف هي (١٠٠) موزعة كما يلي

المبحث	الصف الأول الثانوي	الصف الثاني الثانوي	الصف الثالث الثانوي
١ . الاستيعاب الشفوي	٣٠	٢٠	٢٠
٢ . التدريبات اليدوية والاملاء	٢٠	٢٠	٢٠
٣ . المحادثة	٣٠	٢٠	٢٠
٤ . القراءة والاستيعاب	١٠	٢٠	٢٠
٥ . الكتابة الموجهة	١٠	٢٠	٢٠

تعليمات رقم (٦) لسنة ١٩٨٤

تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

صادرة بمقتضى المادة (٥٦) والمادة (١١٦) من قانون التربية والتعليم

رقم (١٦) لسنة ١٩٦٤

المادة الأولى : تسمى هذه التعليمات تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ويعمل بها اعتبارا من العام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥ .

المادة الثانية : يكون للكليات التالية المعاني المخصصة لها أدناه إلا إذا دلت القرينة على خلاف ذلك .

الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوزير	وزير التربية والتعليم
الأمين العام	أمين عام وزارة التربية والتعليم
الامتحان	امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة
الأكاديمي	الأكاديمي أو العلمي
المهني	التجاري أو الزراعي أو الصناعي أو التمريض أو البريدي والفندقي
الفرع	الفرع الأدبي أو العلمي أو التجاري أو الزراعي أو الصناعي أو التمريض أو البريدي والفندقي وأي فرع جديد تقرره الوزارة

المادة الثالثة : يعقد الامتحان بالمناهج المقررة للصف الثالث الثانوي على النحو الآتي :

١ - تعقد الوزارة امتحانا في نهاية الفصل الدراسي الأول وآخر في نهاية الفصل الدراسي الثاني في المواد المقررة لكل منهما باستثناء مبحث الطباعة العربية والإنجليزية ومباحث التدريب العملي التي نصت عليها الفقرة (٢) التالية - ويرصد لكل فصل ٥٠٪ من النتيجة النهائية للطالب باعتبار أن الفصلين يكونان وحدة واحدة

٢ - تعقد المدرسة المهنية التجارية امتحان مبحث الطباعة العربية والإنجليزية كما تعقد المدارس المهنية الزراعية والصناعية والتمريضية والفندقية امتحان مبحث التدريب العملي في كلا الفصلين .

٣ - تستخرج النتيجة النهائية للطالب بجمع علامتي امتحاني الفصلين المذكورين .

٤ - لا يسمح بالتقدم لامتحان الفصل الثاني إلا لمن كان قد تقدم لامتحان الفصل الأول من العام نفسه

٥ - يجب على امتحان كل من تقدم لامتحان الفصل الأول وتغيب عن امتحان الفصل الثاني

المادة الرابعة : يسمح بالتقدم لامتحان في المناهج المقررة للصف الثالث الثانوي الأكاديمي لمن يلي :

١ - اجتاز كل الصفوف الثلاث الثانوي الأكاديمي بشرط أن يكون قد أدّاه المدة القانونية فيه ، وحينئذٍ له إنهاء الصفين الأول والثاني الثانويين الأكاديميين بتسلسل ونجاح وتكون مدة الدوام

هكذا من العمل



قانونية اذا لم يتجاوز غياب الطالب (٢٥) يوماً في الفصل الواحد ، او (٣٥) يوماً في الفصلين للغياب غير المشروع ، او (٤٠) يوماً في الفصل الواحد، او (٧٠) يوماً في الفصلين للغياب للمشروع

٢ - من يحمل شهادة الدراسة الثانوية العامة ، او من يحمل شهادة فحص الدراسة الثانوية الاردنية او ما يعادل ايا منها .

٣ - من يحمل شهادة الثقافة العامة (مترك لندن) بخمسة مواضيع بنجاح .

٤ - من يحمل شهادة الاعدادية العامة، او من انتهى الصف الثالث الاعدادي بنجاح ، او ما يعادل ايا منها على الاقل ، شريطة ان تمضي على ذلك مدة تزيد سنة واحدة على المدة المتبقية لانتهاء المرحلة الثانوية .

٥ - كل من تقدم للامتحان في سنوات سابقة .

المادة الخامسة: يسمح بالتقدم للامتحان في المناهج المقررة للصف الثالث الثانوي المهني لمن يلي :

١ - كل طالب في الصف الثالث الثانوي المهني بشرط ان يكون قد دوام المدة القانونية فيه، وسن له انتهاء الصفين الاول والثاني الثانويين المهنيين بتسلسل ونجاح .

٢ - من انتهى الصف الثالث الثانوي المهني او ما يعادله .

٣ - من اتم دراسته في مراكز التدريب الحرفي ، وعمل في مجال تخصصه مدة عام واحد على الاقل في مؤسسة حكومية او خاصة مرخصة .

٤ - من يحمل الشهادة الاعدادية العامة، او من انتهى الصف الثالث الاعدادي بنجاح ، او ما يعادل ايا منها على الاقل ، ومضى على ذلك مدة تزيد سنة واحدة على المدة المتبقية لانتهاء المرحلة الثانوية، وعمل أي منهم في مجال التخصص في مؤسسة حكومية او خاصة مرخصة لمدة ثلاث سنوات على الاقل ، هذا فيما يتعلق بأي فرع من فروع الامتحان : التجاري ، والصناعي والتبريدي ، والبريدي والفندقي .

٥ - من يحمل الشهادة الاعدادية العامة، او من انتهى الصف الثالث الاعدادي بنجاح ، او ما يعادل ايا منها على الاقل ، ومضى على ذلك مدة تزيد سنة واحدة على المدة المتبقية لانتهاء المرحلة الثانوية ، وعمل أي منهم عاملاً زراعياً لمدة ثلاثة اعوام على الاقل بموجب وثيقة تثبت ذلك ، وهذا فيما يتعلق بالفرع الزراعي .

٦ - كل من تقدم للامتحان في التعليم المهني في سنوات سابقة .

المادة السادسة: لا يجوز ان يقدم أي من الفئات الواردة في المادة الخامسة السابقة لامتحان مهني يغاير فرع التعليم المهني الذي سبق ان تعلمه ، او عمل فيه ، او تقدم للامتحان فيه .

المادة السابعة: يتقدم طلبة الفرعين الادبي والعلمي للامتحان في جميع المباحث المبينة لكل فرع في الجدولين رقم (١ ، ٢) الملحقين بهذه التعليمات باستثناء مبحث التربية الاسلامية فهو اجباري للمسلمين ولن يختاره من غيرهم .

المادة الثامنة: تكون النهاية العظمى والنهاية الصغرى لعلامة كل مبحث من مباحث الفرعين الادبي والعلمي حسباً هو مبين في الجدولين رقم (١ ، ٢) .

للمادة التاسعة: يعفى الطالب الكفيف من تقديم الامتحان في مبحث الرياضيات العامة للفرع الادبي ، كما يعفى من الرسوم التوضيحية لاي امتحان اخر في الفرعين الادبي والعلمي يتطلب عمل الرسوم ، على ان يستعفى عن ذلك بالوصف .

للمادة العاشرة: يتقدم طلبة الفروع المهنية التجارية ، والزراعية ، والصناعية ، والتبريدية ، والبريدية ، والفندقية للامتحان في جميع المباحث المبينة لكل فرع في الجدول من رقم (٣ - ٨) الملحق بهذه التعليمات باستثناء مبحث التربية الاسلامية فهو اجباري للمسلمين ولن يختاره من غيرهم .

للمادة الحادية: تكون النهاية العظمى والنهاية الصغرى لعلامة كل مبحث من مباحث الفروع المهنية المذكورة في المادة عشرة السابقة حسباً هو مبين في الجدول من رقم (٣ - ٨) .

للمادة الثانية: يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع الادبي اذا نجح في ستة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها مبحث التربية الاسلامية (للمشارك فيه) واللغة العربية ، واللغة الانجليزية ، والتاريخ العربي الحديث لجميع المشتركين .

للمادة الثالثة: يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع العلمي اذا نجح في ستة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها مبحث التربية الاسلامية (للمشارك فيه) واللغة العربية ، والرياضيات ، ومبحثان علميان اخران لجميع المشتركين . ( يقصد بالمباحث العلمية : الفيزياء ، الكيمياء ، الاحياء ) .

للمادة الرابعة: يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع التجاري اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها مبحث التربية الاسلامية (للمشارك فيه) واللغة العربية ، واللغة الانجليزية ، والطباعة (العربية والانجليزية) ، والمحاسبة ومسك الدفاتر لجميع المشتركين .

للمادة الخامسة: يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع الزراعي اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها مبحث التربية الاسلامية (للمشارك فيه) ، واللغة العربية ، والتدريب العملي ، والبستنة الشجرية والبستنة الحضرية ، والانتاج الحيواني ، والصناعات الغذائية والالبان لجميع المشتركين .

للمادة السادسة: يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع الصناعي اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها مبحث التربية الاسلامية (للمشارك فيه) ، واللغة العربية ، والتدريب العملي ، وعلم الصناعة ، والرسم الصناعي ، والرياضيات لجميع المشتركين .

للمادة السابعة: يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع التبريدي اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها مبحث التربية الاسلامية (للمشارك فيه) ، واللغة العربية ، واللغة الانجليزية ، والتدريب العملي ، والأمراض والتبريد ، والأدوية والمخاليل لجميع المشتركين .

للمادة الثامنة: يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع الفندقي اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها مبحث التربية الاسلامية (للمشارك فيه) ، واللغة العربية ، واللغة الانجليزية ، وإدارة المكاتب وتنظيم الخفمة البريدية ، والمحاسبة والتكاليف البريدية ، والمراسلات والطرود والالات البريدية لجميع المشتركين .

المادة التاسعة : يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع الفندقى اذا نجح في مبيعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها عشرة مباحث التربة الاسلامية (المشترك فيه) ، واللغة العربية ، واللغة الانجليزية ، والتدريب العملى ، وتحضير وانتاج وخدمة الطعام والشراب ، والاىواء (الاستقبال والتدبير الفندقى) لجميع المشتركين.

المادة العشرون : أ - يستخرج المجموع العام للناجح في أي فرع من فروع الامتحان بجمع العلامات التي يحصل عليها في جميع المباحث المقررة لذلك الفرع .

ب - يستخرج المعدل المتوي للناجح في أي فرع من فروع الامتحان بقسمة مجموعه العام الذي حصل عليه على مجموع النهايات العظمى لعلامات المباحث المقررة لذلك الفرع ، وضرب الناتج في (١٠٠) .

المادة الحادية : يشترط لنجاح المشترك في أي فرع من فروع الامتحان اضافة الى ما ذكر ان لا تقل علامة المشترك والعشرون في كل من المباحث الزائدة عن مباحث النجاح المطلوبة للفرع عن ٢٥٪ من النهاية العظمى لعلامة المبحث، وان لا يقل مجموعه العام عن ٥٠٪ من مجموع النهايات العظمى لعلامات مباحث ذلك الفرع.

المادة الثانية : تتكون علامة المشترك (النظامى وغير النظامى) في مبحث الطباعة العربية والانجليزية للفرع التجارى والعشرون من مجموع علامتي امتحاني نهاية الفصلين الدراسيين الاول والثاني الذي تعقده المدرسة لطلبة الصف الثالث الثانوي في هذا المبحث (مجموعية من ١٠٠ لكل فصل) .

المادة الثالثة : تتكون علامة المشترك (النظامى وغير النظامى) في مبحث التدريب العملى للفروع الزراعية والصناعية والعشرون والتمريضية والفندقية من مجموع علامتي امتحاني نهاية الفصلين الدراسيين الاول والثاني الذي تعقده المدرسة لطلبة الصف الثالث الثانوي في هذا المبحث (مجموعية من ١٥٠ لكل فصل) .

المادة الرابعة : تنظر لجنة الامتحانات في القضايا التي لم تعالجها هذه التعليمات وتكون قراراتها في ذلك نهائية وقطعية .

المادة الخامسة : قرارات لجنة الامتحانات بالوزارة فيها يتعلق بنتائج الامتحان نهائية وقطعية .

المادة السادسة : تلتى تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة رقم (٩) لسنة ١٩٨٣ .

المادة السابعة : تلتى تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة رقم (٩) لسنة ١٩٨٣ .

جسول رقم (١)  
مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة  
اعتباراً من العام الدراسى ١٩٨٤/١٩٨٥

الفرع الادبى

الوقت	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
		كتاب	رسا		
١٢٠	الخطبة الاسلامية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٢٥	٥٠	٢٠
١٢٠	اللغة العربية	ثلاث ساعات	٢٣٠	١٥٠	٧٥
١٢٠	الادب العربي الحديث	ساعتان وثلاثون دقيقة	٢٣٠	١٥٠	٧٥
١٢٠	تجاذيب الاصل العربى	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٢٥	٥٠	٢٠
١٢٠	المختار من العربى والقصة الفلسطينية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٢٥	٥٠	٢٠
١٢٠	العلوم العامة	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٢٥	٥٠	٢٠
١٢٠	الرياضيات العامة	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٢٥	٥٠	٢٠



# مركز البحوث

جدول رقم ( ٢ )  
مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

٧٧٣١

اعتماداً من العام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

الرقم/المبحث

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل	النهاية المظلمة لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
١	الترجمة الإسلامية	١٤٥	٥٠	٢٠
٢	اللغة العربية	٢٣٠	١٠٠	٥٠
٣	اللغة الإنجليزية	٢٣٠	١٠٠	٤٠
٤	الرياضيات	٢٣٠	١٢٥	٥٠
٥	التاريخ	٢٣٠	٧٥	٢٠
٦	الكتب	١٤٥	٥٠	٢٠
٧	الاجتماع	١٤٥	٥٠	٢٠
٨	التمهيد العربي والتربية الإسلامية	١٤٥	٥٠	٢٠

جدول رقم ( ٣ )

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

اعتماداً من العام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

الرقم/المبحث

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل	النهاية المظلمة لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
١	الترجمة الإسلامية	١٤٥	٥٠	٢٠
٢	اللغة العربية	٢٣٠	١٠٠	٥٠
٣	اللغة الإنجليزية	٢٣٠	١٠٠	٤٠
٤	الرياضيات	٢٣٠	١٢٥	٥٠
٥	التاريخ	٢٣٠	٧٥	٢٠
٦	الكتب	١٤٥	٥٠	٢٠
٧	الاجتماع	١٤٥	٥٠	٢٠
٨	التمهيد العربي والتربية الإسلامية	١٤٥	٥٠	٢٠

٧٧٣١

جدول رقم (٤)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

اعتباراً من العام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

الفرع العلمي

الترتيب	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل	
		رقم	كتاب
١	القرية الإسلامية	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٢	اللغة العربية	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٣	اللغة الإنجليزية	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٤	التدريب العملي	-	-
٥	البيئة البحرية والبيئة الطبيعية	١٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة
٦	الاحتاج الجغرافي	١٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة
٧	المصناعات التحويلية والآلات	١٥٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٨	الازدحام والحدود	١٥٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٩	الآلات الزراعية والمنازل	١٥٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
١٠	وقاية النباتات	١٥٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
١١	ادارة المزرعة	١٥٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة

جدول رقم (٥)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

اعتباراً من العام الدراسي ١٩٨٤/١٩٨٥

الفرع الصناعي

الترتيب	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل	
		رقم	كتاب
١	البيئة الصناعية	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٢	اللغة العربية	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٣	اللغة الأجنبية (الإنجليزية والفرنسية)	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٤	التدريب العملي	-	-
٥	علم الصناعة	١٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة
٦	الرسم الصناعي	٢١٥	ساعتان وخمس عشرة دقيقة
٧	الرياضيات	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٨	الفيزياء	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
٩	الكيمياء الصناعية	١١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة
١٠	الآمن والتطعيم الصناعي (إدارة)	١٥٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة



جدول رقم (١)  
مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة  
اعتباراً من العام الدراسي ١٩٨٤ / ١٩٨٥

الفرع / التخصصي

الفرع	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		الوقت
		كتاب	مذكرة	
١	اللغة الإنجليزية	ساعة وخمس عشرة دقيقة	١٥ ر	٠١
٢	اللغة العربية	ساعة وخمس عشرة دقيقة	١٥ ر	٠٢
٣	اللغة الأجنبية	ساعتان	٢٠ ر	٠٣
٤	التدريب العملي	-	-	٠٤
٥	الأمراض والعمليات	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٥
٦	الأدوية والمخاليط	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٦
٧	التغذية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٧
٨	علم النفس	ساعة وخمس عشرة دقيقة	١٥ ر	٠٨
٩	الرياضيات العامة	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٩
١٠	الكيمياء	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	١٠
١١	الاجتماع	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	١١

اعتباراً من العام الدراسي ١٩٨٤ / ١٩٨٥

جدول رقم (٧)  
مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع / التخصصي

الفرع	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		الوقت
		كتاب	مذكرة	
١	اللغة الإنجليزية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠١
٢	اللغة العربية	ساعتان وثلاثون دقيقة	٢٠ ر	٠٢
٣	اللغة الأجنبية	ساعتان	٢٠ ر	٠٣
٤	إدارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٤
٥	المحاسبة والمكاتب البريدية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٥
٦	الرسائل والطرود والالات البريدية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٦
٧	الرياضيات والاجتماع والالات الحاسوبية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٧
٨	العمليات التقنية في الخدمة البريدية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٨
٩	البحراني والاجتماعات البريدية	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٥ ر	٠٩

١٩٨٥/١٩٨٤ اعتباراً من العام الدراسي

جسول رقم (٨) مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع / القسم

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل	رقباً	النسبة المئوية لكل فصل	النسبة المئوية لكل فصل
١	الرياضة البدنية	ساعة وخمس عشرة دقيقة	١١٥	٥٠	٢٠
٢	اللغة العربية	ساعة وخمس عشرة دقيقة	١١٥	٥٠	٢٥
٣	اللغة الأجنبية	ساعة	٢٠٠	٥٠	٢٠
٤	التدريب العملي	-	-	١٥٠	٤٠
٥	تصغير ونقح وخدمة الطعام والتدريب الأولياء (الاصحاب والتدريب التقني)	ساعتان	٢٠٠	١٠٠	٥٠
٦	حسابات دقيقة	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٢٠٠	٥٠	٢٥
٧	كيفية القيام بتدبير وصحة عامة	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٢٠٠	٥٠	٢٠
٨	مبادئ الإدارة وقانون العمل والشعائر	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٢٠٠	٥٠	٢٠
٩	اللغة الفرنسية	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٢٠٠	٥٠	٢٠

تعليمات اجور الحصص الاضافية للمعلمين  
واجور العمل الاضافي للاداريين في كليات المجتمع  
صادرة بمقتضى المادتين ١٠٤٩ من نظام القبول في كليات المجتمع رقم (٢٢) لسنة ١٩٨٠.

المادة الاولى : تسمى هذه التعليمات ( تعليمات اجور الحصص الاضافية للمعلمين واجور العمل الاضافي للاداريين في كليات المجتمع لعام ١٩٨٤ ويعمل بها من تاريخ صدورها ) .

المادة الثانية : يكون للكليات التالية حيثما ترد في هذه التعليمات المعاني المحددة لها ادناه ما لم ترد القرينة على غير ذلك

الوزارة : وزارة التربية والتعليم

الكلية : كلية المجتمع العامة

الموظف الاداري : الموظف في الكلية حسبما هو محدد في المادة الرابعة من هذه التعليمات .

المادة الثالثة : يكون مقدار اجرة الحصة الاضافية في كليات المجتمع العامة لجميع الفئات والتخصصات على النحو التالي :

- ١ . حملة الدكتوراة وحملة بكالوريوس الطب خمسة دنائير
- ٢ . حملة الماجستير وحملة بكالوريوس الهندسة والصيدلة اربعة دنائير
- ٣ . حملة البكالوريوس / الليسانس ثلاثة دنائير
- ٤ . الفنيون دون شهادة البكالوريوس : أ - ديناران للحصة النظرية .  
ب - دينار ونصف للحصة العملية .
- ٥ . تعطى الحصص العملية نصف الاجور المستحقة للخصص النظرية لجميع الفئات والتخصصات غير الواردة في البند ٤ .
- ٦ . لا تعطى الحصص الاضافية للمعلم في الكلية الا اذا كان نصابه من الحصص مكتملاً .

المادة الرابعة : تعطى علاوة العمل الاضافي للموظفين الاداريين المحددة وظائفهم في جدول تشكيلات الوظائف الملحق بقانون الموازنة سنوياً .

المادة الخامسة : تعطى اجور العمل الاضافي للموظفين الاداريين للوظائف التي تحتاجها الكليات العامة وفق جدول يمد سنوياً ويقرره من الوزير وفق الاسس التالية :

- أ - لا تقل ساعات العمل الاضافي للموظف الاداري في الكليات العامة عن ساعتين يومياً .
- ب - يتم احساب اجور العمل الاضافي على اساس ٣٥٪ من مجموع الراتب الاساسي مع العلاوات لذلك الموظف .



ج - أن تعد إدارة الكلية سجلاً خاصاً بساعات العمل الإضافي وأن تعبأ المطالبة من قبل الشخص المعني وفق الأصول المالية مصدقة من مدير الكلية والمحاسب .

د - يجوز لمدير الكلية انطاعة أكثر من عمل للموظف الواحد ولا يجوز له الجمع بين علاوتين .

هـ - إذا غاب الموظف الإداري الأصلي بإجازة رسمية أو مهمة رسمية توقفت علاوة العمل الإضافي عن الموظف الأصلي طيلة غيابه وتعطى للموظف الإداري الذي يكلف بالقيام بالعمل رسمياً .

المادة السادسة : تعطى علاوة العمل الإضافي للمستخدمين والسائقين في الكلية والذين تقتضي طبيعة العمل استخدامهم بعد انتهاء الدوام الرسمي شريطة أن لا تتجاوز هذه العلاوة ما نسبته ٣٥ ٪ من الراتب الأساسي والعلاوات .

المادة السابعة : لا يجوز للموظف الإداري الذي يتقاضى أجوراً إضافية أن يكلف بأعطاء حصص إضافية إلا إذا اقتضت الضرورة القصوى بتكليفه بالتدريس لفصل كامل وعندها توقف أجور ساعات العمل الإضافي عنه لذلك الفصل .

المادة الثامنة : تلغى هذه التعليمات وتعليمات رقم ١٠ لسنة ١٩٨٣ «  
» تعليمات أجور الحصص الإضافية وأجور العمل الإضافي للدارسين في كليات المجتمع .

### قرار رقم (١٠) لسنة ١٩٨٤

صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابته المؤرخ ١٦/٧/١٩٨٤ رقم (٦٩٨٢/١٠/٦/٤) اجتمع الدايون الخاص بتفسير القوانين لأجل تفسير أحكام قانون الشركات رقم ١٢ لسنة ١٩٦٤ وبيان ما إذا كانت الشركة العادية أو المساهمة تملك أموالاً غير منقولة كجزء من رأسمالها وقام أحد الشركاء بالتنازل إلى الغير عن حصته في الشركة حسب أحكام القانون هل يعتبر هذا التنازل فيما يختص بالأموال غير المنقولة بموجب البيع وتخضع هذا التنازل للرسم الذي تستوفيه دائرة التسجيل عن عقود بيع الأموال غير المنقولة بمقتضى قانون رسوم تسجيل الأراضي رقم (٢٦) لسنة ١٩٥٨ أم أنه لا يخضع لهذا الرسم .

وبعد الاطلاع على كتاب وزير المالية / الأراضي والمساحة الموجه لرئيس الوزراء بتاريخ ١٠/٧/١٩٨٤ وتديق النصوص القانونية يتبين :

- ١ - أن المادة الثانية من قانون الشركات المطلوب تفسيره عرفت رأسمال الشركة بأنه رأس المال الوارد في عقد التأسيس وأي تعديل يطرأ عليه .
- ٢ - أن المادة الخامسة منه نصت على أن كل شركة سجلت بمقتضى هذا القانون تعتبر شخصاً اعتبارياً يتمتع بجميع الحقوق وذلك في الحدود التي يقرها القانون .
- ٣ - أن الباب الأول من هذا القانون الباحث عن الشركات العادية لم يسرد أي نص يوجب أن يكون رأسمال الشريك في الشركة العادية قدراً فقط ويمنع من أن يكون عيناً .
- ٤ - أن الفقرة الأولى من المادة (٤٧) الباحث عن الشركات المساهمة تنص على أن رأسمال الشركة يتكون من أسهمها وأن الفقرة الخامسة منها تنص على أن أسهم الشركة تكون إما نقدية وتدفع قيمتها نقداً دفعة واحدة أو أقساطاً وإما عينيه وتعطى مقابل أموال أو حقوق مقومة (ومن الطبيعي أن كلمة أموال الواردة في هذا النص تشمل الأموال المنقولة وغير المنقولة) .

٥ - أن المادة (٤٦) من نفس القانون توجب أن يحدد رأسمال الشركة بالنقد الأردني .  
ويستفاد من هذه النصوص أن رأسمال الشركة العادية أو المساهمة سواء أكان نقداً أو عيناً يصبح ملكاً للشركة التي هي شخص اعتباري عملاً بالمادة الخامسة المذكورة ألفاً ويصبح حق الشريك الذي دفع قيمة أسهمه عيناً منحصراً في القيمة التي قدرت لهذا المال على اعتبار أن أصحاب الأسهم العينية يتمتعون بالحقوق التي يتمتع بها أصحاب الأسهم النقدية عملاً بالمادة (٨٠) من القانون المذكور .

هذا من جهة ومن جهة أخرى فإنه بالتنازل عن الأسهم لا يكون ثمة بيع للمالك غير المنقول الذي دخل في رأسمال الشركة . وبالتالي فلا يكون تنازل الشريك عن أسهمه أو حصته في الشركة للغير بخاضعاً فيما يختص بالأموال غير المنقولة برسم البيع المنصوص عليه في قانون رسوم تسجيل الأراضي رقم (٢٦) لسنة ١٩٥٨ وإنما يتوجب في هذه الحالة تسجيل التغيير الطارئ على الشركة لدى مراقب الشركات والإعلان عنه عملاً بالمواد (١٣، ٢٣، ٢٥، ٤١) .

هذا ما تقرره في تفسير النص المطلوب تفسيره .

قرار صدر بتاريخ ٢٥ / ذو القعدة سنة ١٤٠٤ هـ الموافق ٢١ / ٨ / ١٩٨٤

رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
الرئيس الأول لمحكمة التمييز  
موسى السكاك

عضو  
الرئيس الثاني لمحكمة التمييز  
نجيب الرشيدان

عضو  
محكمة التمييز  
صلاح ارشيدات

رئيس ديوان التشريع برئاسة الوزراء  
معضو

مندوب وزارة المالية والأراضي والمساحة  
مدير عام دائرة الأراضي والمساحة

معضو  
مندوب وزارة المالية والأراضي والمساحة  
مدير عام دائرة الأراضي والمساحة

فيسل ظلال

هذه هي الأصول



قرار رقم (١١) لسنة ١٩٨٤  
صادر عن الديوان الخاص بتفسير القوانين

اجتمع الديوان الخاص لتفسير القوانين في محكمة التمييز بناء على طلب دولة رئيس الوزراء بكتابته رقم ١/١ تاريخ ٦٧٧٠/٤ الموافق ١٠/١٠/١٤٠٤ الموافق ٨٤/٧/٩ لتفسير المادة (١٠٨) من قانون التربية والتعليم رقم (١٦) لسنة ١٩٦٤ والمادتين (٤٩، ٣٣) من نظام البعثات رقم (١١٥) لسنة ١٩٦٦ والمادة (١/١٣) من نظام العلاوات الموحد للموظفين ذي الرقم (٣) لسنة ١٩٧٧ لمعرفة :-

- أ - مدى استحقاق الموظف المبعوث للعلاوة العائلية الشهرية اذا تزوج من اجنبيه خلال مدة بعثته للحصول على شهادة الدكتوراه ولم يسبق له الزواج باجنبيه خلال مدة بعثته الأولى كطالب مبعوث وخلال مدة خدمته كموظف لمدة سنتين قبل ايفاده كموظف مبعوث.
- ب - مدى استحقاقه لثلاثة ارباع راتبه وثلاثة ارباع علاواته باعتباره متزوجاً عملاً باحكام المادة (٣٣ / ١ / ٢) من نظام البعثات العلمية خلال فترة بعثته للحصول على الدكتوراه بعد تخرجه وعودته للعمل.

- وثبت فيما يلي النصوص المطالب تفسيرها وهي :-
- تنص المادة (١٠٨) من قانون التربية : لا يجوز للمبعوث بعد نفاذ هذا القانون الزواج من اجنبيه خلال مدة بعثته وخلال السنتين الاوليين من المدة التي يلتزم بالعمل فيها تنفيذاً لشروط البعثة.
- كما تنص المادة (٣٣) من نظام البعثات مع مراعاة احكام المادتين (١٦ ، ٣٤) من هذا النظام :-
- أ - اذا كان المبعوث موظفاً فيصرف له من خصصات وظيفته جزء من راتبه وجزء من علاواته باستثناء علاوة غلاء المعيشة التي تصرف له كاملة وفق الأسس التالية :-

- ١ - يصرّف له نصف راتبه ونصف علاواته اذا كان اعزباً.
- ٢ - يصرّف له ثلاثة ارباع راتبه وثلاثة ارباع علاواته اذا كان متزوجاً.
- وتنص المادة (٤٩) من نظام البعثات المذكورة :- لا يجوز للمبعوث الزواج من اجنبيه خلال مدة بعثته وخلال السنتين الاوليين من المدة التي يلتزم بالعمل فيها تنفيذاً لشروط البعثة.
- وأما المادة (١/١٣) من نظام العلاوات الموحد للموظفين رقم (٣) لسنة (١٩٧٧) فتتضمن على ما يلي :-
- أ - يستحق الموظف العلاوة العائلية الشهرية التالية ..... الخ

ولدى الاطلاع على هذه النصوص القانونية نرى أن الموظف المبعوث يستحق علاوة غلاء المعيشة العائلية الشهرية كاملة بدون قيد أو شرط لانها مستثناء من شرط تقاضي المبعوث جزءاً من الراتب والعلاوات :-

وعليه فإن الموظف المبعوث يستحق العلاوة العائلية الشهرية سواء أكان متزوجاً من ارجنية او اجنبيه.

اما فيما يتعلق بالنسبة التي يستحقها الموظف المبعوث من راتبه وعلاواته بمقتضى المادة (٣٣) اذا تزوج من اجنبيه :-

فلاننا نرى ان النص في العلاوة المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند ( ) من المادة (٣٣) ومقدارها ثلاثة ارباع راتبه وثلاثة ارباع علاواته لأن النص قد ورد على استحقاق الموظف المتزوج لهذه النسبة بصورة مطلقة والمطابق بحري على إطلاقه ما جزم انه ليس في النظام نص يقيد دلاله او صراحة لاسيما وأن المادة في استحقاق الموظف لهذه النسبة

من الراتب والعلاوة هي كون المبعوث متزوجاً ، ومعلوم ان الحكم القانوني يدور وجوداً وعدمه مع علته لا مع حكمته اي انه يوجد حيث توجد علته ولو انتفت حكمته لان العلة هي وصف منضبط يمكن التحقق من وجوده وعدمه اما الحكمه فهي امر تقديري خفي غير منضبط فلا يمكن التحقق من وجوده حتى يوجد الحكم.

اما ما ورد في المادة (٤٩) من هذا النظام والمادة (١٠٨) من قانون التربية والتعليم من انه لا يجوز للمبعوث الزواج من اجنبيه خلال مدة بعثته وخلال السنتين الاوليين من المدة التي يلتزم بالعمل فيها تنفيذاً لشروط البعثة فهو التزام قانوني لم يرتب عليه واضع التشريع اثر أو للملك فلا يقيد هذا النص حق المبعوث في استيفاء هذه النسبة المشار اليها آنفاً.

ولا يرد القول بان نص المادة (٤٩) يؤثر على حق المبعوث المذكور آنفاً لما يلي :-

- ١ - حظر زواج المبعوث يشمل مدة البعثة والسنتين الاوليين من عمله تنفيذاً لشروط البعثة فمقتضى النص ان يكون الحكم واحداً اثناء البعثة وخلال السنتين الاوليين من المدة التي يلتزم بالعمل فيها تنفيذاً لشروط البعثة ولما كان استحقاق الموظف لراتبه وعلاواته اثناء تنفيذه لشروط البعثة لا يتأثر بزواجه من اجنبيه فيقتضى ايضاً ان لا يؤثر زواجه من اجنبيه على النسبة التي يستحقها من راتبه وعلاواته كمتزوج لايجاد البهله في الحاليتين.

- ٢ - يستحق الموظف المتزوج من اجنبيه علاوة غلاء المعيشة بما في ذلك علاوة الزوجة الاجنبيه سندياً للمادة (١/٣٣) من نظام البعثات رقم (١٥ / ١٩٦٦) والمادة (١ / ١٣) من نظام العلاوات الموحد رقم (٣ / ١٩٧٧) ومقتضى ذلك ان لا يكون هذا الزواج مانعاً من استيفاء ثلاثة ارباع راتبه وعلاواته لان القول بخلاف ذلك يجعل اثر هذا الزواج مانعاً من تقاضي النسبة المذكورة بنفس الوقت غير مانع من استيفاء العلاوة العائلية وهذا تناقض وتزوير للشارع عن الوقوع بالتناقض فان التفسير الذي ذهبنا اليه يزيل هذا التناقض.

بناء على ما تقدم فاننا نقرر بالاكثرية تفسير النص المشار اليها بان المبعوث الذي يتزوج من اجنبيه يستحق العلاوة العائلية كاملة بما فيها علاوة الزوجة ويتقاضى ايضاً اثناء بعثته ثلاثة ارباع راتبه وثلاثة ارباع علاواته.

قرار صدر بتاريخ ٢٥ ذو القعدة سنة ١٤٠٤ هـ الموافق ٢١ / ٨ / ١٩٨٤ م

مضو  
مضو محكمة التمييز  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

مضو  
مضو  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

مضو  
مضو  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

مضو  
مضو  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

مضو  
مضو  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

مضو  
مضو  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

مضو  
مضو  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

مضو  
مضو  
مضو  
رئيس الديوان الخاص بتفسير القوانين  
رئيس الاول محكمة التمييز  
موسى السكاكيت  
(مخالف)

هذا من العمل



## قرار

المخالفة الصادر من الرئيس الاول السيد موسى الساكت  
والعضو السيد صلاح ارشيدات في قراره تفسير القوانين : رقم ( ١١ / ١٩٨٤ )

بعد التدقيق في النصوص المطلوب تفسيرها نجد ان قاعدة حظر زواج المبعوث من اجنبية خلال المدة المحددة في المادة (٤٩) من نظام البعثات هي من القواعد الجوهرية التي لا بد ان يترتب على مخالفتها اثر حسبها استقر على ذلك الفقه والقضاء

وحيث ان نظام البعثات وقانون التربية والتعليم لم ينصا على الاثر الذي يترتب على هذه المخالفة فانه يتعين في هذه الحالة اعمال قواعد التفسير من اجل التوصل الى تحديد الاثر على ضوءها .  
وحيث ان قواعد التفسير المنطق عليها توجب عند تفسير اي نص قانوني مراعاة الاسس التالية :-

- ١ - المعنى اللغوي للنص
- ٢ - الغاية التي هدف اليها المشرع من وضع النص .
- ٣ - عدم جواز تفسير النص بمعزل عن النصوص الاخرى الواردة في التشريع بل يتوجب ان تقرأ هذه النصوص معا وان يتم التفسير على اساس ما يمكن استخلاصه من مفهومها .

وحيث ان كلمة (متزوج) وكلمة (اعزب) لم يردا في المادة (٣٣) من نظام البعثات الا لغرض واحد هو تحديد مقدار المخصصات التي تدفع للمبعوث حيث اوجبت هذه المادة ان يصرف للمبعوث نصف راتبه وعلاواته اذا كان اعزبا ويصرف له ثلاثة ارباع راتبه وعلاواته اذا كان متزوجا وذلك باستثناء علاوة غلاء المعيشة العائلية فانها تصرف للمبعوث في كل حال كاملة .

وحيث انه بقراءة المادة (٣٣) المشار اليها والمادة (٤٩) من نفس النظام التي لا تميز للمبعوث الزواج من اجنبية خلال المدة المعينة فيها يتضح ان ما يمكن استخلاصه من هذين النصين ومن الغاية التي هدف اليها المشرع من ذكر المتزوج والاعزب في الفصل الخاص بتحديد المخصصات التي تصرف للمبعوث هو ان المقصود بالزواج الذي يترتب عليه وجوب صرف ثلثي الراتب والملاوات للموظف المبعوث هو الزواج غير المحظور اما الزواج المحظور كالزواج من اجنبية خلافا لنص المادة (٤٩) المذكورة آنفا فانه لا يجوز اخذه بعين الاعتبار لاغراض تطبيق البند الثاني من الفقرة (أ) من المادة (٣٣) المشار اليها التي توجب صرف ثلثي الراتب والملاوات للمبعوث المتزوج بل يتعين في هذه الحالة تطبيق البند الاول

من هذه الفقرة عليه بحيث يصرف له نصف الراتب والملاوات شأنه في ذلك شأن المبعوث العزاب .

ولا يرد في هذا المجال القول ان عبارة المبعوث المتزوج الواردة في المادة (٣٣) قد جاءت مطلقة وانها لذلك يجب ان تجري على اطلاقها بحيث تشمل المبعوث الذي يتزوج من اردنية او اجنبية .  
لا يرد ذلك لان قاعدة ( المطلق يجري على اطلاقه ) لا تنطبق الا اذا لم يرد دليل التقييد نصا او دلاله .

وحيث ان المفهوم المستفاد من نص المادتين (٤٩، ٣٣) ومن الغاية التي هدف اليها المشرع من حظر الزواج اجنبية خلال المدة المبينة في المادة (٣٣) يعتبر تقييدا بالدلالة للاطلاق الوارد في عبارة ( المبعوث المتزوج ) .

فانه يتعين الاخذ بهذا التقييد عند تفسير عبارة ( المبعوث المتزوج ) واعتبار ان ماقصده المشرع من هذه العبارة هو المبعوث المتزوج زواجا غير محظور كما اسلفنا ولهذا فاننا نخالف الاكثرية المحترمة فيها ذهبت اليه بقرارها المتعلق بهذه النقطة .

اما بشأن العلاوة العائلية فبما ان منحها للموظف المتزوج منصوص عليه في نظام الملاوات الموحد للموظفين رقم (٣) لسنة ١٩٧٧ ولم يرد في هذا النظام نص يمنع منحها للموظف المتزوج من اجنبية بل على العكس من ذلك . فان المادة (٣٣) من نظام البعثات اوجبت صرف هذه العلاوة للمبعوث المتزوج دون اخضاع هذا الصرف للاسس المبينة في هذه المادة .

فالنا نتفق مع الاكثرية المحترمة من ان زواج الموظف المبعوث من اجنبية لا يستدعي حجب هذه العلاوة عنه .  
قرارنا صدر بتاريخ ٢٥ ذوالقعدة سنة ١٤٠٤ هـ الموافق ١٩٨٤/٨/٢١ .

الرئيس الاول  
موسى الساكت

العضو  
صلاح ارشيدات